

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SÜLÜK UYGULAMASI
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI STANDARDI

Makam Oluru Tarihi : 17/04/2024
Makam Oluru Sayısı : 241314389
Standart Numarası : 25
Standartın Yayınlandığı Tarih : 17/04/2024
Revizyon Numarası : 1

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı
Bilkent Yerleşkesi, Üniversiteler Mah.
Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9
Çankaya/Ankara 06800

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır ve 30 (Otuz) sayfadan oluşmaktadır.

İçindekiler	
Sertifikalı Eğitim Programının Adı	1
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı	1
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı	1
Sertifikalı Eğitim Programı İle İlgili Tanımlar	1
Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler	2
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları	3
Eğitim Merkezinin Nitelikleri	6
Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri	8
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri	8
Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri	9
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar	10
Eğitim Ücreti	12
Eğitimin Süresi	12
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri	12
Sertifikanın Geçerlilik Süresi	13
Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri	13
Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri Usul ve Esasları	14
Yürürlükten Kaldırılan Standart	15
Geçici Maddeler	16
Yürürlük	16
<i>Ekler</i>	17
<i>Ek-1 Tabipler İçin Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Müfredatı</i>	17
<i>Ek-2 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel Başvuru)</i>	22
<i>Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)</i>	23
<i>Ek- 4: Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Tabipler/Dış Tabipleri İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu</i>	24
<i>Ek-5: Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi</i>	25
<i>Ek-6: Sülük Uygulamalı Eğitim Vaka Takip Formu</i>	26
<i>Ek-7 Tabipler İçin Sülük Uygulama Değerlendirme Formu</i>	27
<i>Ek-8 Dış Tabipleri İçin Sülük Uygulama Değerlendirme Formu</i>	29
<i>Ek-9 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği</i>	30

Sertifikalı Eğitim Programının Adı

MADDE 1 – (1) Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı

Sertifikalı Eğitim Programının Amacı

MADDE 2 – (1) Bu eğitim programının amacı; tabip ve diş tabiplerine tedaviyi destekleyici sağlık uygulamaları içinde sülük yöntemini kullanma ve uygulama yeterliliği kazandırmaktır.

Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı

MADDE 3 – (1) Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

- a) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği,
- b) 27.10.2014 tarihli ve 29158 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Yönetmeliği,

hukuki dayanak olarak alınmıştır.

Sertifikalı Eğitim Programı İle İlgili Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu eğitim programında geçen;

- a) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) **İlgili Birim:** Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını,
- d) **Müdürlük:** İl sağlık müdürlüğünü,
- e) **Sülük Uygulaması:** Steril sülük kullanılarak yapılan uygulamayı,
- f) **Program Sorumlusu:** Sertifikalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- g) **Uzaktan Eğitim:** Eğitim Merkezi tarafından tasarlanan online interaktif sistemi,
- h) **SEP:** Sertifikalı Eğitim Programını,
- i) **Eğitim Dönemi:** Sertifikalı Eğitim Programında belirtilen müfredata uygun süre içinde gerçekleştirilen eğitim dönemini,
- j) **GETAT:** Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarını,
- k) **Eğitim Merkezi:** Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’ne göre düzenlenmiş olan “Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi’ne sahip merkezi,
- l) **Elektronik Sistem:** Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı sertifikalı eğitim programlarının başvuru, eğitim sürecinin takibi, sertifikalandırma iş ve işlemlerinin gerçekleştirildiği Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan web tabanlı uygulamayı,
- m) **İnteraktif Sistem:** Eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitime uygun şekilde tasarlanan, online, etkileşime dayalı oluşturulan sistemi tanımlar.

Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 5 –(1) Bu sertifikalı eğitim programına (SEP); diploma tescili yapılmış kamu görevinden yasaklı olmayan tabipler ve dış tabipleri katılabilir. Sülük Uygulaması SEP'e başvuran katılımcıların başvuruları kendi mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili Genel Müdürlüklerden görüş alınarak değerlendirilir.

(2) SEP başvurusunda Ek-2'de sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı imzalı başvuru dilekçesi katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenir. Kamu kurumu ve üniversite bünyesinde görev yapmakta olan katılımcının başvuru dilekçesinde çalıştığı kurum başhekim onayı aranır.

(3) Kamu adına görevlendirilen katılımcı tarafından;

- a) Ek-3'te yer alan başhekim tarafından onaylı başvuru dilekçesi,
- b) Kamu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunan tabibin kurumu bünyesinde GETAT Uygulama Merkezi veya GETAT Ünitesi yok ise açılmasından ve ruhsatlandırılmasından sorumlu ilgili Daire Başkanlığının görüşü de alınarak 3 (üç) ay içinde açılacağını belgeleyen başhekim onaylı açılış izni ve başvuru belgeleri,
- c) Kamu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunan tabibin kurumu bünyesinde GETAT Uygulama Merkezi veya GETAT Ünitesi var ise Sülük Uygulama Sertifikasına sahip hekim sayısını ve daha önce aynı kurum tarafından kamu kurumu adına görevlendirme ile SEP'e gönderilen personel sayısını gösteren bilgileri içeren Ek-4'te yer alan başhekim onaylı belge ile GETAT Uygulama Merkezi/GETAT Ünitesi için kat planı ve kroki çalışması elektronik sisteme yüklenir.

Diğer hususlar;

- d) Katılımcıların iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurularak bildirilir.
- e) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunan tabipler imzalamış oldukları başvuru dilekçelerine göre sertifika tescil tarihinden itibaren zorunlu hizmetini 6 (altı) ay yapmak zorundadır. Tescil tarihinden itibaren zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık izin, mazeret izni ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.
- f) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunanların sertifikaları tescil edildikten sonra ilgili birim tarafından muhafaza altına alınır. Muhafaza altına alınan sertifikalar zorunlu hizmet süresi bitiminde ilgili birim tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülmesi halinde katılımcıya teslim edilmek üzere müdürlüğe gönderilir. Müdürlük tarafından sertifika katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim

tutanağının bir örneği ilgili birime ve eğitim merkezine gönderilir. Eğitim merkezi teslim tutanağını elektronik sisteme yükler.

g) Kamu kurumu adına görevlendirme ile eğitim alanlar zorunlu hizmet süresi içinde kamu kurumu haricinde özel kurum ve/veya kuruluştta sertifika ile edinilen yetkinlikle çalışamazlar.

(4) SEP'e kendi ülkesinde tabip ünvanına sahip kişilerin başvurusu halinde Bakanlıkça Lahey Sözleşmesi'ne taraf ülkelerden apostil onaylı, bu Sözleşmeye taraf olmayan ülkelerden ise yabancı ülkedeki Türk misyon şefliklerince veya ilgili yabancı ülkenin Türkiye'deki misyon şefliğince onaylanmış belgeler istenerek uygunluğu değerlendirilir. Bu kişilerin ülkemizde sağlık uygulama yetkisine sahip olmaması durumunda eğitimin uygulama kısmına yalnızca gözlemci olarak katılması mümkündür.

Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Sertifikalı eğitim programı başlamadan önce yapılması gerekenler;

- a) SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar Program Sorumlusu tarafından açıklanır.
- b) Eğitim merkezlerinin eğitime katılacak kişi sayısının belirlenmesinde eğitim merkezinin sülük polikliniğine eğitim dönemi başlamadan önceki son bir yıl içinde başvuru yapan hasta sayısı dikkate alınır. Katılımcı sayısı her 1 (bir) katılımcı için en az 5 (beş) hastaya uygulama imkanı olacak şekilde planlanır.
- c) SEP başlamadan 30 (otuz) iş günü öncesinde eğitim merkezlerinin eğitim dönemi tanımlamasına ilişkin başvuru tarih aralığı, katılımcıların başvuru tarih aralığı ve katılımcılar tarafından başvuru sırasında yüklenmesi gereken belgeler Bakanlığımız resmi web sayfalarında duyurulur.
- d) SEP ön başvuruları elektronik sistem üzerinden alınır ve yapılan değerlendirme sonucu ilgili birim tarafından belirlenen nihai katılımcı listesi yine aynı sistem üzerinden eğitim merkezine bildirilir. Evrakları tam ve uygun olan katılımcılar başvuru sırasına göre yerleştirilir. Yanlış ve eksik evrak yükleyen katılımcıların başvurusu geçersizdir. Bu kişiler yeniden başvuru yapabilirler.
- e) Katılımcı şartlarını taşımayanlar değerlendirmeye alınmaz. SEP'e yerleştirildiği halde eğitime başlamayan katılımcının SEP başvurusu iptal edilir. Yerine ilgili birim tarafından elektronik sistem başvuru sırasına göre yeni katılımcı yerleştirilir.
- f) SEP'e yerleştirildiği halde eğitime başlamayan katılımcının SEP başvurusu iptal edilir. Yerine ilgili birim tarafından elektronik sistem başvuru sırasına göre yeni katılımcı yerleştirilir.

- g) SEP'e başvurup asil listeye alınmaya hak kazanan katılımcı, eğitim başladıktan en geç 1 (bir) hafta içinde olması şartıyla mücbir nedenlerle SEP ile ilişkisinin kesilmesini İlgili birime elektronik sistem üzerinden bildirmesi halinde yedek listede ilk sırada yer alan katılımcı asil listeye alınabilir.
- h) Bir SEP'e en az 5 (beş), en fazla 24 (yirmi dört) katılımcı alınır. Bu sayıya kamu adına görevlendirilen katılımcı dahildir.
- i) Her bir SEP'e kamu adına görevlendirme şeklinde 1 (bir) katılımcı alınabilir. Bu katılımcı, kadrosunun bulunduğu kamu sağlık tesisinde bir ünite/uygulama merkezi açılması planlanan veya ünite/uygulama merkezi açılmış olan yerlerden merkez ihtiyacına göre Bakanlık tarafından belirlenir.
- j) İlgili eğitim dönemi için yapılan başvurular, elektronik sistem başvuru sırası esas alınarak değerlendirilir, asil ve yedek listeler oluşturulur.
- k) SEP eğitim merkezi adresinde değişiklik olması halinde bu durum en geç 15 (on beş) gün içinde ilgili birime resmi yazı ile bildirilir ve Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi izninin alınma süreci yeniden başlatılır.
- l) Eğitim materyali kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak hazırlanır ve her yıl ulusal/uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir ve eğitim merkezi tarafından katılımcılara verilir.
- m) SEP'te görev alacak eğitici listeleri bu standartta yer alan eğitici niteliklerine uygun olarak belirlenir. Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda bu durum SEP'in başlamasından en az 2 (iki) hafta önce Müdürlüğe bildirildikten sonra değişiklik Müdürlük tarafından kontrol edilir. Uygun görülmesi halinde ilgili birime iletilir. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde Müdürlüğe ve ilgili birime bildirilir.
- (2) SEP yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslara uyulur:
- a) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.
- b) SEP teorik eğitimi yüz yüze, uzaktan eğitim ya da karma eğitim şeklinde planlanır. Ancak SEP teorik eğitiminin uzaktan, yüz yüze veya karma şeklinde planlanması halinde program sorumlusu tarafından eğitim planı SEP başlamadan önce elektronik sisteme yüklenerek ilgili birim tarafından onaylanır.
- c) Teorik eğitimin uzaktan eğitim şeklinde verilmesi durumunda söz konusu eğitim aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak verilir;
- I. Teorik eğitimin tamamı eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitime uygun şekilde tasarlanan online interaktif sistem üzerinden verilir. İnteraktif sistem aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır;

- a) Eğitim merkezleri tarafından video-konferans yöntemiyle uzaktan eğitimin yapılabilmesi için gerekli alt yapıya sahip online bir interaktif sistem oluşturulur.
- b) Bu online interaktif sistem aşağıdaki özellikleri taşır;
1. Web tabanlı oturum yönetim ara yüzü,
 2. Esnek ölçeklendirme altyapısı,
 3. Gelişmiş menü seçenekleri,
 4. Mobil cihaz, kişisel bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tableten online video konferans görüşmelerine katılma imkanı,
 5. Marka bağımsız mikrofon ve kamera ile katılma imkanı,
 6. Video ve ses konferans özelliği bulunması,
 7. Video konferansların kayıt edilmesi ve sunucularda saklanması,
 8. Konferans planlama ve anlık oluşturma,
 9. Konferans sırasında katılımcı bilgileri ve anlık video görüntülerinin görünmesi,
 10. Doküman paylaşımı yapılabilmesi,
 11. Masaüstü paylaşımı yapılabilmesi,
 12. Karşılıklı etkileşime izin verecek söz hakkı isteme ve mesajlaşma imkanı bulunması,
 13. Planlanan veya oluşturulan konferans bilgilerinin katılımcılara e-posta yoluyla gönderilebilmesi.
- c) Ders kayıtları sunucularda bir sertifikalı eğitim programı süresi kadar tutulur.
- d) Online interaktif sistem üzerinde Bakanlık tarafı için de bir admin kullanıcısının oluşturularak canlı ders kayıtlarına ulaşabilmesi ve tüm katılımcıların derse katılım durumlarının kontrol edilebilmesi sağlanır.
- e) Katılımcılar canlı dersleri kameraları açık şekilde takip eder. Kameralarını açık tutmamaları halinde derse katılmamış kabul edilir.
- f) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve içeriği standartta yer alan sürelerle ve içeriğe uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.
- g) Teorik ve uygulamalı eğitim Bakanlığa bildirilen eğitim takvimi içinde yapılır.
- h) Eğitim dönemi ilan edildiği tarihlerde tamamlanır.
- i) Online interaktif sistem üzerinden eğitim verecek eğitim merkezlerinin, bu standardın 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrasının (c) bendinde yer alan şartları eğitim başlamadan önce sağlayamama durumunda eğitimleri şartlar sağlanana kadar askıya alınır.
- j) SEP'e yerleştirilen katılımcı listesi yayımlandıktan sonra eğitim merkezi eğitim tarihleri ile ilgili değişiklik yapamaz, katılımcılar ise eğitim dönemi ve eğitim merkezi ile ilgili değişiklik talebinde bulunamaz.

- k) SEP'e katılmaya hak kazanan asil listedeki katılımcıların SEP başladıktan sonra SEP eğitimini almaktan vazgeçmesi durumunda eğitim merkezine ödenen depozito ve eğitim taksit ücreti katılımcıya geri ödenmez.
- l) SEP'e başvuran ve asil listeye alınan katılımcının eğitim merkezine ödediği depozito ücreti dışında eğitim merkezine katılımcı tarafından ödenecek ücretlerin temininden eğitim merkezi sorumludur.
- m) Teorik ve uygulamalı eğitim günde en çok 8 (sekiz) ders saati (her ders saati 40 dakika) olacak şekilde yürütülür. n) Bir katılımcı aynı eğitim döneminde sadece bir SEP'e katılım sağlayabilir.

II. Eğiticilerin SEP müfredatındaki konuları anlatma programı takvimde belirtilerek program sorumlusu tarafından eğitim başlamadan en geç 15 (on beş) gün önce elektronik sisteme yüklenir.

III. SEP'in uygulama eğitimi, eğitim merkezi tarafından Bakanlıkça yetki verilen adreste düzenlenir.

IV. SEP ile ilgili tüm iş ve işlemlerde Bakanlık mevzuatı geçerlidir.

(3) Eğitim merkezi olma kriterlerinden herhangi birinin karşılanmadığı durumda eğitim merkezinin SEP Uygulama Yetki Belgesi ilgili birim tarafından askıya alınır. Eğitim merkezinin 1 (bir) yıl içerisinde kriterleri tekrar sağlayamaması durumunda yetki belgeleri iptal edilir.

(4) Her bir eğitim merkezi için SEP Uygulama Yetki Belgesi ayrı ayrı verilir. Yetki verilen eğitim merkezinin SEP ile ilgili bütün işlemleri program sorumlusu tarafından yürütülür.

(5) Eğitim dönemi sonunda program sorumlusu tarafından yapılması gereken işlemler;

- a) SEP'i başarı ile tamamlayan katılımcılardan eğitim ücreti dekontunu yükleyenlerin kontrolü sağlanarak elektronik sistem üzerinden onaylanır,
- b) Teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler, program sorumlusu tarafından eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir. Bu belgeler sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, Ek-5'te yer alan teorik ve uygulamalı eğitime ilişkin onaylı devam çizelgesi, Ek-6 ile Ek-7'de yer alan formlar olmak üzere her bir katılımcı için işlemleri yaptığına dair onaylı 5 (beş) adet hasta formu ve sınav komisyon tutanaklarından oluşur.

(6) Eğitimin toplam süresi, tabipler için bu standartta belirlenen eğitim süresinin iki katını geçemez.

Eğitim Merkezinin Nitelikleri

MADDE 7 – (1) Eğitim merkezinin aşağıda belirtilen nitelikleri taşıması gerekir;

- a) Sülük alanında Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Merkezi Yetkisine sahip olmak,
 - b) Eğitim dönemindeki her katılımcının aynı türden sülük uygulaması yapmamak kaydıyla en az 5 (beş) farklı sülük uygulaması yapmasına imkan sağlayacak hasta sayısına sahip olduğunu belgelemek,
 - c) Acil müdahale için gerekli ekipmana sahip olmak,
- (2) Eğitim salonu aşağıdaki özellikleri taşır;
- a) Katılımcıların interaktif eğitim alabilmeleri için gerekli olan masa ve sandalyeye sahip olmak,
 - b) Uygun havalandırma ve yeterli aydınlığa sahip olmak,
 - c) Eğitimin uygun teknoloji ile yapılmasına olanak sağlayacak gerekli bilgisayar, görsel işitsel araçlar, uygulama maketleri, yazı tahtası, eğitim hedeflerinin konu ve içeriklerinin/sunumların katılımcılara verilmesini sağlayabilecek baskı/yazıcı, fotokopi, kağıt destek sistemleri, eğitim salonunda tercihen online görsel animasyonların/eğitim materyalinin kullanılabileceği internet bağlantısına sahip olmak.
- (3) Teorik eğitimin tamamı eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitime uygun şekilde tasarlanan online interaktif sistem üzerinden verildiği durumlarda SEP, eğitim merkezi tarafından Sülük Uygulaması SEP Standardının 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrasında yer alan hükümlere göre düzenlenir.
- (4) Eğitim Merkezi Yetkisi alabilmek için başvuru süreci aşağıdaki hükümlere göre yapılır.
- a) Eğitim merkezi başvurusunda bulunacak mesul müdürün/başhekimin imzalı başvurusu Müdürlük aracılığıyla ilgili birime iletilir.
 - b) Mesul müdürün/başhekimin vereceği dilekçe ve eklerinde eğitim verilecek alana ait kat planı ve kroki çalışması, program sorumlusunun kimlik ve sertifika fotokopisi ile eğitici listesi bulunur. Eğitici listesinde; eğiticilerin kimlik bilgileri ile sertifika tescil tarih ve numaraları yer alır.
 - c) İlgili birimin görevlendireceği bir komisyon tarafından eğitim merkezi yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılır. Yapılan değerlendirme neticesinde bir ön inceleme raporu hazırlanır. Raporun olumlu sonuçlanması durumunda Makam Onayı'na sunulur ve eğitim merkezi olabilmesi için Ek-9'da yer alan SEP Uygulama Yetki Belgesi düzenlenir.
- (5) Eğitim Merkezinin niteliklerini yitirmesi durumunda mesul müdür/başhekim bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
- a) Eğitim merkezi olma özelliğinin kaybedilmesi esnasında halihazırda bir SEP devam etmiyor ise eğitim merkezi tarafından bu durum 30 (otuz) gün içerisinde Müdürlük

aracılığıyla ilgili birime bildirilir.

- b) Eğitim merkezi olma özelliğinin mücbir sebeplerle kaybedilmesi esnasında halihazırda bir SEP devam ediyor ise mücbir sebebin ortaya çıktığı günü takip eden 10 (on) iş günü içinde Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesinin iptali için mesul müdür/başhekim tarafından resmi yazı ile ilgili birime müracaat edilir. İptal sonrasında eğitimi devam eden katılımcıların kalan eğitimlerini ilgili birimin onayı ile aynı alanda eğitim veren başka bir eğitim merkezinde tamamlamaları sağlanır. Bu durumda eğitim merkezleri arasında imzalanan protokol ile kalan eğitimin tamamlanması ve ücret gibi hususlar karara bağlanır.

Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri

MADDE 8 – (1) Bu eğitim programında, aşağıda sıralanan materyal ve malzemeler kullanılır.

- a) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler gibi eğitimin içeriğinde yer alan konuları içeren yazılı eğitim materyalleri,
- b) Kompakt diskler, video filmler, resimler gibi görsel işitsel eğitim materyalleri,
- c) Forum ve sanal sınıf oturumları, sunumlar, örnek olaylar, videolar, ses kayıtları gibi uzaktan eğitim için konuya özel geliştirilip elektronik ortama aktarılmış ders içerikleri,
- d) Uygulamalı dersler için maket model ve benzeri malzemeler,
- e) Gelişen teknolojinin ışığında sülük uygulamasında kullanılan ve Sağlık Bakanlığı'nca onaylanmış diğer cihazlar,
- f) İlgili mevzuatına göre bir eğitim merkezinde bulunması gereken tüm araç gereçler,
- g) Eğitim yapılacak yerde sülük uygulama eğitimi ile ilgili her türlü cihaz ve malzeme eğitim materyali olarak değerlendirilecektir.

Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri

MADDE 9 – (1) Program sorumlusu, sertifikalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi veya ilgili hastanede uygun bir yöneticidir.

(2) Program sorumlusu, program süresince tam zamanlı olarak eğitim merkezinde görev alır.

(3) Program sorumlusu 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinde belirtilen nitelikleri taşır ve görevleri yapar.

(4) Program sorumlusu, bu standardın 10'uncu maddesinde tanımlanan eğitici niteliklerini taşır.

(5) Mücbir sebeplerle program sorumlusunun değiştirilmesinin gerektiği durumlarda, başhekim/mesul müdür tarafından elektronik sistem üzerinden program sorumlusu değişikliği talebi oluşturulur. Talebin uygun görülmesi halinde ilgili birim tarafından onaylanır. Bu

işlemler tamamlanana kadar eğitim merkezi mesul müdürü/başhekim tarafından eğitimcilerden biri en fazla 15 (on beş) günlüğüne geçici program sorumlusu olarak görevlendirilir.

Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğitimciler ve Nitelikleri

MADDE 10 – (1) Eğitimci olarak görevlendirilecek tabiilerde aşağıdaki nitelikler aranır;

- a) Geçerliliği devam eden Sülük Uygulama Sertifikasına sahip olmak,
- b) Son beş yıl içinde en az 3 (üç) yıl sülük alanında aktif olarak çalıştığını belgelemek,
- c) Eğitimcilerin Bakanlıkça veya Yükseköğretim kurumlarına bağlı kuruluşlarca belirlenen eğitimci eğitimi aldığını belgelemesi istenir. Ancak;

I. Eğitim ve araştırma hastanesi/tıp fakültesi sağlık uygulama ve araştırma merkezi/tıp fakültesi bünyesinde Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ne göre eğitimci niteliğini haiz kişilerden bu belge istenmez.

II. SEP müfredatında yer alan konulara uygun akademik kariyere sahip kişilerden eğitimci eğitimi belgesi istenmez.

- a) SEP müfredatında yer alan ders konularıyla ilgili alanında akademik kariyere sahip olan uzmanlar bu standardın 10'uncu maddesi birinci fıkrası (a) ve (b) bendinden muaf tutulacaktır. İlgili eğitimciler SEP müfredatında yer alan ve anlatacakları konu/konularla ilgili uzmanlıklarını belgelemek kaydıyla elektronik sistemden ilgili birime iletir.

- b) Yurtdışında uluslararası geçerli akreditasyona sahip kurumlardan sülük uygulama eğitimi aldığını belgeleyen ve Bakanlığın ilgili birimince kurulan komisyon tarafından yeterliliği uygun görülen kişiler bu maddenin (a) bendinden muaf olarak eğitimci olarak görevlendirilebilir. Uygulama eğitiminde hasta üzerinde yapılacak müdahaleler yalnızca ülkemizde ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilebilir.

- c) Bu hüküm kapsamındaki eğitimcilerin GETAT alanında lisans, yüksek lisans veya doktora belgeleri, Bakanlık tarafından Lahey Sözleşmesi'ne taraf ülkelerden apostil onaylı, bu Sözleşmeye taraf olmayan ülkelere ise yabancı ülkedeki Türk misyon şefliklerince veya ilgili yabancı ülkenin Türkiye'deki misyon şefliğince onaylanmış halde talep edilir.

(2) 10'uncu maddenin 1'inci fıkrası (b) bendindeki süreyi karşılamayan ancak sülük uygulaması ile ilgili olmak kaydıyla aşağıda yer alan niteliklerden en az birine sahip olanlar eğitimci olarak görevlendirilir;

- a) Sülük alanında en az üç yıllık sertifika sahibi olmak,
- b) Ulusal/uluslararası indeksli, hakemli dergilerde yayımlanmış ve en az bir makalede ilk isim yazarlığı olmak,
- c) Ulusal/uluslararası indeksli, hakemli dergilerde yayımlanmış iki makale yazarlığı olmak,
- d) Ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bir kitapta ilk isim bölüm

yazarlığı olmak,

e) Ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış iki kitapta bölüm yazarlığı olmak.

Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 11 – (1) Eğitime katılım durumuna ilişkin usul ve esaslar aşağıda verilmiştir;

- a) Teorik ve uygulamalı eğitime devam zorunludur.
- b) Üniversite veya kamu kurumunda çalışan ve bireysel başvuru yoluyla eğitime katılacak olanlar mesai saatleri içerisindeki eğitimler için senelik izin, yasal olarak uygun olması halinde ise aylıksız izin alırlar.
- c) Mücbir sebeplerden dolayı toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, aynı eğitim dönemi içerisinde tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile mücbir nedenlerden dolayı toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir. Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.
- d) Teorik ve uygulama eğitimlerinin devam durumu birlikte değerlendirilir ve toplam devamsızlık %10'u geçemez. Yasal mazereti nedeniyle teorik eğitimde devamsızlığı olan katılımcılar eksik eğitim süresini tamamlamadan uygulama eğitimine alınmaz. Eksik eğitim süresi, aynı eğitimin dönemi içinde tamamlatılır.
- e) Yasal mazereti nedeniyle uygulamalı eğitimde devamsızlığı olan katılımcılar eksik eğitim süresini tamamlamadan ve uygulamalı eğitim müfredatında belirtilen işlem sayılarına ve hedeflerine ulaşılmadan eğitim dönemini tamamlamış sayılmaz.

(2) Teorik eğitim sınavına ilişkin usul ve esaslar aşağıda yer almaktadır;

- a) Teorik eğitim dönemi sonunda yapılacak sınav, merkezi sınav sistemi uygulamaya alınana kadar ilgili birim tarafından yapılabilir. Bu süreçte ilgili birim sınavı eğitim merkezlerinin yapmalarını da isteyebilir.
- b) Teorik eğitim sınavına ilişkin ayrıca ücret ödenmeyecek olup eğitim merkezine ödenen eğitim ücretine dahildir. Merkezi sınav sistemi uygulamasında talep edilecek ücret ilgili eğitim merkezi tarafından karşılanır. Bu sınava ilişkin ücret, başvuru, sınav takvimi, itirazlar vb. hususlar ilgili birim tarafından duyurulur.
- c) Sınava yönelik iş ve işlemler Bakanlık tarafından yürütülür. Teorik eğitim sınavı Bakanlık tarafından düzenleme yapılana kadar eğitim merkezi tarafından uygulanır.
- d) Eğitim merkezlerince hazırlanan sorular ölçme değerlendirme kriterleri ile eğitim programında belirlenen öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanır. Soru hazırlayan eğitimciler ölçme ve değerlendirmeye yönelik eğitim aldığını belgelendirir. Bu belgeye sahip olmayanlar 6 (altı) ay içerisinde üniversitelerin ölçme değerlendirmeye yönelik

eğitim programlarına katılmalıdır. Bu süre içerisinde bahsi geçen programa katılım sağlanamamış ise hazırlanan soruların lme değerlendirme eğitimine sahip bir kişi tarafından değerlendirilmesi sağlanır ve bu durum belgelendirilir.

- e) Eğitim merkezlerince elektronik sisteme yüklenen sorular ilgili birim tarafından oluşturulan bilimsel komisyon marifetiyle incelenir. Bilimsel komisyonun onayından geçen sorulardan soru havuzu oluşturulur.
 - f) Teorik eğitim sınav soruları çoktan seçmeli 5 (beş) seçenekli olarak düzenlenir.
 - g) Teorik eğitim sınavı 50 (elli) soru üzerinden yapılır.
 - h) Teorik eğitim sınavında 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) ve üstü puan alan katılımcı başarılı sayılır.
 - i) Teorik eğitim sınavı teorik ders programının tamamlanmasından sonra, uygulama sınavından önce gerçekleştirilir. Bu sınavda da başarısız olan katılımcının SEP ile ilişkisi kesilir.
 - j) Teorik eğitim sınavını başarı ile tamamlayanlar, uygulamalı eğitim sınavına girmeye hak kazanırlar. Uygulamalı eğitim sınavı ders programının tamamlanmasından sonra gerçekleştirilir.
- (3) Uygulamalı eğitim sınavına ilişkin usul ve esaslar aşağıda verilmiştir;
- a) Uygulamalı eğitim sınavı; eğiticiler gözetiminde, ilgili eğitim merkezinde, birebir hasta başında uygulama şeklinde, hasta değerlendirme ve izleme, gözlem altında yapma, bağımsız düzeyde yapma aşamalarına göre yapılır.
 - b) Uygulamalı eğitim sınavı, eğitim süresi boyunca tabipler için Ek-6 ile Ek-7'de yer alan formlar kullanılarak her bir katılımcının 5 (beş) farklı olguya uygulama yapacağı şekilde ayrı ayrı doldurularak gerçekleştirilir.
 - c) Ek-5, Ek-6, Ek-7'de yer alan formlar program sorumlusu tarafından doldurulur, onaylanır ve elektronik sisteme yüklenir.
 - d) Sülük Uygulama Değerlendirme Formlarının doldurulmasında; Formda yer alan her bir konu; Oldukça yeterli (4), Yeterli (3), Kısımten yeterli (2), Yetersiz (1) ve Değerlendirilemedi (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir.
 - e) Katılımcının başarısının değerlendirilmesinde formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı alınır. Bu toplam, değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden başarı puanı hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan alan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.
 - f) Uygulamalı eğitim sınavında başarısız olan katılımcıya en geç 1 (bir) ay içinde bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavda da başarısız olan katılımcının eğitim dönemi ile ilişkisi

kesilir.

- g) Teorik ve uygulamalı sınava katılan katılımcıların teorik sınav puanı ile uygulama sınavı puanının ortalaması alınır. Ortalaması 70 (yetmiş) puan ve üzerinde olan katılımcılar başarılı sayılarak sertifika almaya hak kazanır.

Eğitim Ücreti

MADDE 12- (1) Eğitim ücreti 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 9’uncu maddesine göre belirlenir ve Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

Eğitimin Süresi

MADDE 13 – (1) Eğitim dönemi süresi Tablo-1 de belirtilmiştir. Buna göre;

Tablo-1: Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programının Eğitim Süreleri

Konu/Katılımcı	Uzman Tabip/Tabip Ders Saati	Uzman Dış Tabibi/Dış Tabibi Ders Saati
Teorik Eğitim	35	30
Uygulamalı Eğitim	25	15
Toplam	60	45

**Eğitim süresi ders saati olarak belirtilmiştir.*

Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri

MADDE 14- (1) Teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler, program sorumlusu tarafından eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir. Bu belgeler sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, katılımcıların eğitime başlangıç bitiş yazıları, Ek-5’te yer alan teorik ve uygulamalı eğitime ilişkin onaylı devam çizelgesi, tabipler için Ek-6 ile Ek-7 ve dış tabipleri için Ek-6 ile Ek-8’de yer alan formlar olmak üzere her bir katılımcı için işlemleri yaptığına dair onaylı 5 (beş) adet hasta formu, eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren liste ve sınav komisyon tutanaklarından oluşur.

(2) Eğitim merkezi başarılı olan katılımcıların sertifika bilgilerini elektronik sisteme girer, onaylayarak ilgili birime gönderir.

(3) Gelen sertifika bilgileri ilgili birim tarafından kontrol edilir, en geç 30 (otuz) iş günü içerisinde tescil edilerek elektronik sisteme yüklenir.

(4) Eğitim merkezi tescil edilen sertifikaların A4 boyutunda ve ağırlığı en az 200 gr. olacak şekilde fiziki çıktısını alır, program sorumlusuna imzalatır. İmzalanan sertifikalar Müdürlük aracılığı ile ilgili birime gönderilir.

(5) İlgili birime gelen sertifikalar birim amirlerince imzalandıktan sonra katılımcılara teslim edilmek üzere Müdürlüğe gönderilir. Sertifikalar, Müdürlük tarafından katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanaklarının birer nüshası Müdürlük tarafından ilgili birime ve eğitim merkezine gönderilir. Eğitim merkezi teslim tutanağını elektronik sisteme yükler.

(6) Eğitime katılma şartlarını taşımayanların belgeleri eğitimi tamamlamış olsa dahi tescil edilmez.

Sertifikanın Geçerlilik Süresi

MADDE 15– (1) Sülük Uygulama Sertifikasının geçerlilik süresi tescil edildiği tarihte başlar. Sülük Uygulama Sertifikasının geçerlilik süresi 7 (yedi) yıldır.

Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri

MADDE 16– (1) Sertifikanın yenilenmesi aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

- a) Sertifika sahibi, sertifika geçerlik süresinin bitiminden 3 (üç) ay öncesinden başlayarak 3 (üç) ay sonrasına kadar olan 6 (altı) aylık dönemde sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin başvuruyu bağlı bulunduğu Müdürlüğe dilekçe ile yapar. Sertifika yenileme işlemi devam eden sertifika sahiplerinin sertifikaları, sertifika yenileme süresi içerisinde başvurmuş olma şartıyla yenileme süreci tamamlanana kadar geçerlidir.
- b) Sertifika sahiplerinin sertifika yenileme başvuruları bağlı oldukları Müdürlük aracılığıyla ilgili birime yapılır.
- c) Başvuru tarihinde dilekçenin ilgili Müdürlük evrak birimine giriş tarihi esas alınır.
- d) Bu standartta belirtilen süreler dışında yapılan sertifika yenileme başvuruları kabul edilmez.
- e) Sertifika yenileme işlemleri için başvuru dilekçesi ekinde kamuda görev yapanlar için; sertifikanın aslı ve sertifika son geçerlilik süresi içerisinde sülük uygulamasını aktif olarak en az 2 (iki) yıl süre ile yaptığını gösterir uygulama yapılan kurumun en üst 15 amiri tarafından onaylı belgenin aslı ve tabi olduğu mevzuat kapsamına uygun hasta kayıt sistemlerinden bu işlemlerin yapıldığını gösterir belge yer alır.
- f) Sertifika yenileme işlemleri için Müdürlük tarafından ruhsatlandırılmış özel muayenehanesi olan kişilerin başvuru dilekçesi ekinde, sertifika son geçerlilik süresi içerisinde en az 2 (iki) yıl boyunca sülük alanında çalıştığını belgeleyen ve Müdürlük tarafından verilen GETAT Uygulamaları Ünitesi Yetki Belgesi, Muayene Bilgi Yönetim Sisteminden (MBYS) temin edilen hasta bilgilerinin bulunduğu belge ve sertifika aslı yer alır.
- g) Başvurular ilgili birim tarafından değerlendirilir, uygun görülen sertifikaların geçerlilik

süresi son geçerlilik tarihinden itibaren 7 (yedi) yıl daha uzatılır. Geçerlilik süresi uzatılan sertifika aslının arka yüzüne ilgili birim tarafından süre uzatımına ilişkin şerh düşülür.

(2) Sertifika geçerlilik süresi uzatılmasına ilişkin başvuru süresi içerisinde müracaat etmeyen veya başvurusu uygun görülmeyen kişiler sertifika geçerlilik süresi bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde Müdürlük aracılığıyla ilgili birim tarafından yapılan sertifika yenileme sınavına başvurabilir. Sertifika Yenileme Sınavı başvurusu yapan kişiler için Bakanlık tarafından 6 (altı) ay içerisinde gerçekleştirilecek bir sınav tarihi belirlenir.

(3) Sertifika yenileme sınavından 70 (yetmiş) ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.

(4) Sertifika yenileme sınavında başarısız olanlar ile kanuni mazereti olmaksızın sınava katılmayanlara 3 (üç) ay içerisinde yalnızca bir sınav hakkı daha verilir. Sınav sonucuna ilişkin itirazlar sınavın gerçekleştirildiği kuruma yapılır.

(5) Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetkisi verilen yerin herhangi bir sebeple eğitim faaliyetlerinin durması ve sertifikalı eğitim uygulama yetki belgelerinin iptal edilmesi ya da kapatma ve devir durumlarında sertifika yenileme sınavları Bakanlığın belirleyeceği başka bir eğitim merkezinde Bakanlık koordinasyonunda yapılır.

Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri Usul ve Esasları

MADDE 17– (1) Sülük Uygulama Sertifikasını yurtdışından almış ve bu standardın 5'inci maddesinde yer alan katılımcı niteliklerini haiz kişiler denklik başvurusunda bulunabilir.

(2) Sertifika denklik başvurusu, dilekçe ve ekinde istenen belgelerle birlikte Müdürlük aracılığıyla ilgili birime yapılır.

(3) Başvuru sırasında dilekçe ekinde aşağıdaki belgeler istenir;

- a) T.C. Kimlik Kartı ya da Yabancı Uyruklu Kimlik Numarasının açıkça yer aldığı belge fotokopisi,
- b) Tabip Diploma tescil numarası ve tarihi,
- c) Sülük Uygulama Sertifikası aslı,
- d) Standartta yer alan eğitim müfredatında belirtilen konu başlıkları ve eğitim süresinin denklik başvurusunda bulunulan sertifika ile eşdeğer olduğunu gösterir belge ve eğitimin alındığı dilde ve Türkçe tercümesi ile hazırlanmış belgeler ile ilgili birimin talep edeceği diğer belgeler,
- e) Yurt dışından sertifikalı eğitim vermeye yetkili olan bir sağlık kurumundan Sülük Uygulama Sertifikası almış olan kişilerin talepleri halinde Lahey Sözleşmesi'ne taraf ülkelerden apostil onaylı, bu Sözleşmeye taraf olmayan ülkelerden ise yabancı ülkedeki Türk misyon şefliklerince veya ilgili yabancı ülkenin Türkiye'deki misyon şefliğince onaylanmış sülük uygulama eğitimine ilişkin belgeler,

- f) Eğitim gördüğü süre içinde o ülkede ikamet edildiğini gösterir pasaport veya benzeri belge Bakanlıkça incelenir.
- (4) Denklik başvuru belgelerinde eksiklik olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Sertifika denkliği için müracaat edenlerin başvuru dosyaları ilgili birim tarafından oluşturulacak komisyon tarafından Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Standardı doğrultusunda incelenir.
- (6) Başvurusu kabul edilen kişiler ilgili birim tarafından belirlenen eğitim merkezinde gerçekleştirilecek olan teorik ve uygulamalı eğitim sınavlarına katılır.
- (7) Denklik Teorik Sınavına İlişkin Usul ve Esaslar;
- a) Denklik sınavı başvuru sahibinin tercih edeceği tarih aralığına uygun olarak ilgili birim tarafından belirlenen tarihte yapılır.
- b) Sınava ilişkin başvuru, sınav takvimi gibi hususlar ilgili birim tarafından duyurulur.
- c) Sınavda başarısız olan başvuru sahibine ilgili birimin uygun gördüğü bir sonraki tarihte yalnızca bir sınav hakkı daha verilir. Son sınavda da başarısız olan başvuru sahibi uygulama sınavına katılamaz ve aynı yıl içinde yeniden denklik başvuru talebinde bulunamaz.
- d) Sınavı başarıyla tamamlayanlar, ilgili birim tarafından belirlenen eğitim merkezinde uygulama sınavına girmeye hak kazanır.
- (8) Denklik Uygulama Sınavına İlişkin Usul ve Esaslar;
- a) Sülük Uygulaması SEP'in 11'inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki hükümler doğrultusunda yapılır.
- b) Uygulama sınavında başarısız olanlara ilgili birimin uygun gördüğü bir sonraki tarihte bir sınav hakkı daha verilir. Son sınavda da başarısız olan başvuru sahibinin denklik başvurusu iptal edilir ve aynı yıl içinde yeniden başvuru talebinde bulunamaz.
- (9) Diğer hususlar:
- a) Eğitim Merkezi tarafından sınavda başarılı olanlar denklik belgesi almak üzere dilekçe ve Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğine göre Genel Müdürlük tarafından belirlenen sınav ücretini ödediğine dair dekont ilgili birime gönderilir.
- b) İlgili birim tarafından dilekçe ve ekindeki belgeler incelenir ve uygun görülmesi halinde denklik belgesi düzenlenir ve en geç 3 (üç) ay içerisinde İlgili birim tarafından tescil edilir.

Yürürlükten Kaldırılan Standart

MADDE 18 – (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren 15.10.2015 tarihli ve 25 nolu Sülük

Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Standardı yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE- (1) Bu standartlar yayımlanmadan önce tescil edilmiş sertifikaların yenilenme işlemleri için sertifika sahibi: Sertifika geçerlilik süresi dolmadan en erken 3 (üç) ay önce ve son geçerlilik tarihini izleyen en geç 1 (bir) yıl içinde aşağıda yer alan şartlardan en az birini taşıdığı belgeleriyle birlikte bağlı olduğu Müdürlük aracılığıyla ilgili birime başvurması halinde bir defaya mahsus olmak üzere geçerlilik süresi uzatılacaktır.

- a) En az 4 (dört) kez sülük ile ilgili ulusal/uluslararası eğitimlere veya bilimsel toplantılara katıldığını belgeleme veya,
- b) 2 (iki) adet ulusal/uluslararası hakemli dergide sülük konusunda yayın yapmış olma veya,
- c) Aktif olarak bu alanda 2 (iki) yıl süre ile çalıştığını belgelemiş olma hükümlerinden en az bir tanesini sağlaması gerekmektedir.

(2) Sertifika yenileme işlemlerini bu standart hükümlerine göre yaptırmak isteyen sertifika sahipleri madde 16 hükümlerine tabi tutulur.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 20 – (1) Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Ekler**Ek-1 Tabipler İçin Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Müfredatı**

Teorik Eğitim Konuları, Öğrenim Hedefleri, Süreler

KONULAR	HEDEFLER		SÜRE (Ders saati)
	Bu programı başarı ile tamamlayan katılımcı:		
Modül-1 Hirudoterapiye Giriş			
1. Hirudoterapiye giriş; tarihçesi ve önemi	<ul style="list-style-type: none">Hirudoterapi uygulamasının tarihçesini kısaca özetler.Geleneksel tıpta hirudoterapinin önemini açıklar.	2	
2. Sülüğün biyolojisi	<ul style="list-style-type: none">Sülüğün biyolojisini açıklar.	2	
3. Sülük salgısının özellikleri	<ul style="list-style-type: none">Sülük salgısındaki enzimlerin özelliklerini açıklar.	2	
Modül 1 Toplamı			6
Modül-2 Hirudoterapi Uygulama Süreci			
1. Hirudoterapinin etki mekanizması	<ul style="list-style-type: none">Hirudoterapinin etki mekanizmalarını anlatır.	2	
2. Hirudoterapinin prensipleri	<ul style="list-style-type: none">Hirudoterapide dikkat edilecek temel ilkeleri anlatır.	2	
3. Hirudoterapiye bağlı yan etki ve komplikasyonlar	<ul style="list-style-type: none">Hirudoterapiye bağlı yan etki ve komplikasyonları sayar.	2	
4. Hirudoterapi uygulama hataları ve hirudoterapinin kontrendike olduğu durumlar	<ul style="list-style-type: none">Hatalı hirudoterapi uygulamalarını öğrenir.Hirudoterapinin kontrendike olduğu durumları anlatır.	1	
5. Hirudoterapinin ilaç-gıda-bitkilerle etkileşimi	<ul style="list-style-type: none">Hirudoterapinin ilaç-gıda-bitkilerle etkileşimini anlatır.	1	
Modül 2 Toplamı			8
Modül-3 Hirudoterapi Uygulanabilecek Durumlar			
1. Kalp ve dolaşım sistemi hastalıkları (Varis, periferik damar hastalığı, hemoroid vb.)	<ul style="list-style-type: none">Kalp ve dolaşım sistemi rahatsızlıklarında uygun sülük uygulamasını anlatır.	2	
2. Ağrı sendromlu hastalıklar	<ul style="list-style-type: none">Ağrılı durumlarda doğru sülük uygulamasını anlatır.	2	
3. Kas-iskelet sistemi ve romatolojik hastalıklar	<ul style="list-style-type: none">Kas-iskelet sistemi ve romatolojik hastalıklarda uygun sülük uygulamasını anlatır.	2	
4. Cerrahi sonrası vaskülarizasyon desteği (Flep cerrahisi, replantasyon, revaskülarizasyon, venöz yetmezlikler vb.)	<ul style="list-style-type: none">İlgili durumlarla ilişkili venöz yetmezliklerde uygun sülük uygulamasını anlatır.Flep cerrahisi, replantasyon ve revaskülarizasyon sonrası venöz yetmezliklerde uygun sülük uygulamasının açıklar.	2	
5. Sinir sistemi hastalıkları	<ul style="list-style-type: none">Sinir sistemi hastalıklarında uygun sülük uygulamasını anlatır.	1	
6. Göz hastalıkları (retinopatiler, periorbital ödem, glokom, akut optik sinir hastalıkları vb.)	<ul style="list-style-type: none">Göz hastalıklarında uygun sülük uygulamasını anlatır.	1	
7. Kulak hastalıkları (vertigo, ani işitme kaybı vb.)	<ul style="list-style-type: none">Kulak hastalıklarında uygun sülük uygulamasını anlatır.	1	
8. Genitoüriner sistem hastalıkları (varikosel, infertilite vb.)	<ul style="list-style-type: none">Genitoüriner sistem hastalıklarında uygun sülük uygulamasını anlatır.	1	
9. Dermatolojik hastalıklar	<ul style="list-style-type: none">Dermatolojik hastalıklarda uygun sülük uygulamasını anlatır.	1	

10. Otoimmün hastalıklar	• Otoimmün hastalıklarda uygun sülük uygulamasını anlatır.	1
11. Hirudoterapi vaka takdimleri	• Hirudoterapi vaka takdimleri yapar.	4
Modül 3 Toplamı		18
KONULAR	HEDEFLER Bu programı başarı ile tamamlayan katılımcı:	SÜRE (Ders saati)
Modül-4 Etik-Yasal Zorunluluklar ve Hirudoterapinin Diğer Getat Uygulamaları İle İlişkisi		
1. Hirudoterapide kişi rızası, etik ve yasal zorunluluklar	• Hirudoterapi ilgili mevzuat ve etik kurallarını anlatır.	1
2. Hirudoterapinin diğer geleneksel ve tamamlayıcı tıp yöntemleri ile birlikte kullanılması	• Hirudoterapi ile diğer geleneksel ve tamamlayıcı tıp yöntemlerinin birlikte kullanım prensiplerini açıklar.	2
Modül 4 Toplamı		3
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ		35

Tabipler İçin Uygulama Eğitimi Konuları, Öğrenim Hedefleri, Süreler

KONULAR	HEDEFLER Bu programı başarı ile tamamlayan katılımcı:	SÜRE (Ders saati)
Modül-1 Hirudoterapi Uygulama Pratiğine Giriş		
1. Hirudoterapi uygulanacak kişiden anamnez alma ve uygulama planlamasının yapılması, muayene ve tetkik isteme	<ul style="list-style-type: none"> Hirudoterapi uygulanacak kişiden anamnez almayı anlatır. Hirudoterapi uygulanacak kişide muayene yöntemlerini anlatır. Hirudoterapi uygulanacak kişide istenilecek tetkikleri tartışır. 	2
2. Sülüğün bakımı (sülük seçimi, dezenfeksiyon, depolama) ve sülük itlaf yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Uygun sülüğü seçer. Sülüklerin dezenfeksiyonunu yapar. Uygun depolama tekniğini gözler ve tekniğini uygulayacak beceriyi geliştirir. Sülük itlafını gösterir. 	3
3. Uygulama teknikleri	<ul style="list-style-type: none"> Vakalara göre sülük uygulanabilecek yerleri gözlemler ve uygular. Vakalara göre uygun olarak kullanılacak sülük ve seans sayısına karar verir. 	1
4. Hirudoterapi sonrası pansuman, yara bakımı	• Hirudoterapi sonrası pansuman ve yara bakımını gösterir.	1
Modül 1 Toplamı		7
Modül-2 Hirudoterapi Yapılabilecek Durumlar		
1. Kalp ve dolaşım sistemi hastalıkları (Varis, periferik damar hastalığı, hemoroid vb.)	<ul style="list-style-type: none"> Kalp ve dolaşım sistemi hastalıklarında uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir. 	2
2. Ağrı sendromlu hastalıklar	• Ağrılı vakalarda uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir.	2
3. Kas- iskelet sistemi ve romatolojik hastalıklar	• Kas- iskelet sistemi ve romatolojik hastalıklarda uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir.	3
4. Cerrahi sonrası vaskülarizasyon desteği (Flep cerrahisi, replantasyon, revaskülarizasyon, venöz yetmezlikler vb.)	<ul style="list-style-type: none"> İlgili durumlarla ilişkili venöz yetmezliklerde uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir. Flep cerrahisi, replantasyon ve revaskülarizasyon sonrası venöz yetmezliklerde uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir. 	2

5. Sinir sistemi hastalıkları	• Sinir sistemi hastalıklarında uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir.	2
6. Göz hastalıkları (retinopatiler, periorbital ödem, glokom, akut optik sinir hastalıkları vb.)	• Göz hastalıklarında uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir.	2
7. Kulak hastalıkları (vertigo, ani işitme kaybı vb.)	• Kulak hastalıklarında uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir.	1
8. Genitoüriner sistem hastalıkları (varikosel, infertilite vb.)	• Genitoüriner sistem hastalıklarında uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir.	2
9. Dermatolojik hastalıklarda kullanımı	• Dermatolojik hastalıklarda uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir.	1
10. Otoimmün hastalıklarda kullanımı	• Otoimmün hastalıklarda uygun sülük yerlerini kişi üzerinde gösterir.	1
Modül 2 Toplamı		18
TOPLAM UYGULAMALI DERS SAATİ		25
GENEL TOPLAM DERS SAATİ		60

Diş Tabipleri İçin Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Müfredatı

Diş Tabipleri İçin Teorik Eğitim Konuları, Öğrenim Hedefleri, Süreler

KONULAR	HEDEFLER Bu programı başarı ile tamamlayan katılımcı:	SÜRE (Ders Saati)
Modül-1 Hirudoterapiye Giriş		
1. Hirudoterapiye giriş; tarihçesi ve önemi	• Hirudoterapi uygulamasının tarihçesini kısaca özetler. • Geleneksel tıpta hirudoterapinin önemini açıklar.	2
2. Sülüğün biyolojisi	• Sülüğün biyolojisini açıklar.	2
3. Sülük salgısının özellikleri	• Sülük salgısındaki enzimlerin özelliklerini açıklar.	2
Modül 1 Toplamı		6
Modül-2 Hirudoterapi Uygulama Süreci		
1. Hirudoterapinin etki mekanizması	• Hirudoterapinin etki mekanizmalarını anlatır.	2
2. Hirudoterapinin prensipleri	• Hirudoterapide dikkat edilecek temel ilkeleri anlatır.	2
3. Hirudoterapiye bağlı yan etki ve komplikasyonlar	• Hirudoterapiye bağlı yan etki ve komplikasyonları sayar.	2
4. Hirudoterapi uygulama hataları ve hirudoterapinin kontrendike olduğu durumlar	• Hatalı Hirudoterapi uygulamalarını öğrenir. • Hirudoterapinin kontrendike olduğu durumları anlatır.	1
5. Hirudoterapinin ilaç-gıda-bitkilerle etkileşimi	• Hirudoterapinin ilaç-gıda-bitkilerle etkileşimini anlatır.	1
Modül 2 Toplamı		8
Modül-3 Diş Hekimliğinde Hirudoterapi Uygulanabilecek Durumlar		
1. Diş hekimliği alanında sülük uygulaması (TME dejeneratif hastalıklarında, çene cerrahisi uygulamalarında flep cerrahisi sonrası görülen venöz yetmezlikleri, çene cerrahisi sonrası replantasyon ve revaskülarizasyon sonrası venöz	• Diş hekimliği alanında uygun sülük uygulamalarını genel anlamda anlatır. • Temporomandibular eklem dejeneratif hastalıklarında sülük uygulamalarını anlatır. • Çene cerrahisi rahatsızlıklarında sülük uygulamasını anlatır. • Flep cerrahisi sonrası görülen venöz yetmezliklerde sülük uygulamasının açıklar.	9

yetmezlikler, implant uygulamaları sonrasında implant uygulama başarısının artırılması ve rejeksiyon önlenmesinde, diş ağrılarında, diş eti hastalıklarında, trigeminal sinir hastalığında meydana gelen ağrılarda)	<ul style="list-style-type: none"> • Çene cerrahisi sonrası replantasyon ve revaskülarizasyon sonrası venöz yetmezliklerden sülük uygulamasını anlatır. • İmplant uygulamaları sonrasında implant uygulama başarısının artırılması ve rejeksiyon önlenmesinde sülük uygulamasını anlatır. • Trigeminal sinir hastalığında meydana gelen ağrı durumlarda sülük uygulamasını açıklar • Diş ağrılarında ve diş eti hastalıklarında sülük uygulamasını açıklar. 	
2. .Hirudoterapi vaka takdimleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hirudoterapi vaka takdimleri yapar. 	4
Modül 3 Toplamı		13
Modül-4 Etik-Yasal Zorunluluklar ve Hirudoterapinin Diğer Getat Uygulamaları İle İlişkisi		
1. Hirudoterapide kişi rızası, etik ve yasal zorunluluklar	<ul style="list-style-type: none"> • Hirudoterapi ilgili mevzuat ve etik kurallarını anlatır. 	1
2. Hirudoterapinin diğer geleneksel ve tamamlayıcı tıp yöntemleri ile birlikte kullanılması	<ul style="list-style-type: none"> • Hirudoterapi ile diğer geleneksel ve tamamlayıcı tıp yöntemlerinin birlikte kullanım prensiplerini açıklar. 	2
Modül 4 Toplamı		3
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ		30

Diş Tabipleri İçin Uygulama Eğitimi Konuları, Öğrenim Hedefleri, Süreler

KONULAR	HEDEFLER Bu programı başarı ile tamamlayan katılımcı:	SÜRE (Ders Saati)
Modül-1 Hirudoterapi Uygulama Pratiğine Giriş		
1. Hirudoterapi uygulanacak kişiden anamnez alınması, uygulama planlamasının yapılması, muayene ve tetkik isteme	<ul style="list-style-type: none"> • Hirudoterapi uygulanacak kişiden anamnez almayı anlatır. • Hirudoterapi uygulanacak kişide muayene yöntemlerini anlatır. • Hirudoterapi uygulanacak kişide istenilecek tetkikleri tartışır. 	1
2. Sülüğün bakımı (sülük seçimi, dezenfeksiyon, depolama) ve itlaf yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Uygun sülüğü seçer. • Sülüklerin dezenfeksiyonunu yapar. • Uygun depolama tekniğini gözler ve tekniğini uygulayacak beceriyi geliştirir. • Sülük itlafını gösterir. 	3
3. Uygulama teknikleri	<ul style="list-style-type: none"> • Vakalara göre sülük uygulanabilecek yerleri gözlemler ve uygular. • Vakalara göre uygun olarak kullanılacak sülük ve seans sayısına karar verir. 	1
4. Hirudoterapi sonrası pansuman, yara bakımı	<ul style="list-style-type: none"> • Hirudoterapi sonrası pansuman ve yara bakımını gösterir. 	1
Modül 1 Toplamı		6
Modül-2 Hirudoterapi Yapılabilecek Durumlar		
1. Diş hekimliği alanında sülük uygulaması (TME dejeneratif hastalıklarında, çene cerrahisi uygulamalarında flep cerrahisi sonrası görülen venöz yetmezlikleri, çene cerrahisi sonrası replantasyon ve revaskülarizasyon sonrası venöz	<ul style="list-style-type: none"> • Diş hekimliği alanında uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. • Temporomandibular eklem dejeneratif hastalıklarında uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. • Çene cerrahisi rahatsızlıklarında uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. 	9

<p>yetmezlikler, İmplant uygulamaları sonrasında implant uygulama başarısının artırılması ve rejeksiyon önlenmesinde, diş ağrılarında, diş eti hastalıklarında, trigeminal sinir hastalığında meydana gelen ağrılarda)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flep cerrahisi sonrası görülen venöz yetmezliklerde uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. • Çene cerrahisi sonrası replantasyon ve revaskülarizasyon sonrası venöz yetmezliklerde uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. • İmplant uygulamaları sonrasında implant uygulama başarısının artırılması ve rejeksiyon önlenmesinde uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. • Trigeminal sinir hastalığında meydana gelen ağrılı durumlarda uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. • Diş ağrılarında ve diş eti hastalıklarında uygun sülük uygulama yerlerini kişi üzerinde gösterir. 	
Modül 2 Toplamı		9
TOPLAM UYGULAMALI DERS SAATİ		15
GENEL TOPLAM DERS SAATİ		45

Ek-2 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel Başvuru)

İLGİLİ MAKAMA

.....ili.....'de
.....olarak görev yapmaktayım. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Sülük Uygulaması Sertifikalı
Eğitim Programına yılı eğitim döneminde bireysel (ücretli) başvuru şeklinde katılmak
istiyorum. Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP
Standardında yer alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum./..../.....

T.C. Kimlik No:
Adı Soyadı:
İmza:

.....Hastanesi Başhekimi
Adı Soyadı
İmza

Adres:
Tel:

Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)

İLGİLİ MAKAMA

.....ili.....de.....
olarak görev yapmaktayım. Devlet hizmet yükümlülüğümü tamamlamış olarak görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programına kamu kapasitesini artırmak amacıyla yılı eğitim döneminde kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum. Eğitim sonunda sertifikayı almaya hak kazanmam durumunda sertifikamın tescil tarihinden itibaren ilgili alanda kamu sağlık tesislerinde 6 (altı) ay zorunlu hizmetimi yapacağımı taahhüt ediyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımın doğruluğunu kabul ediyorum. .../.../.....

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı:

İmza:

.....Hastanesi Başhekim

Adı:

Soyadı:

İmza:

Adres:

Tel:

Ek- 4: Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Tabipler/Diş Tabipleri İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu


Kurum Adı			
GETAT Uygulama Merkezi	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Açılacak
Kurum GETAT Uygulama Merkezinin Yıllık Hasta Sayısı			
Kurumda görev yapan Sülük Uygulama Sertifikasına Sahip Tabip/Diş Tabibi Sayısı			
Daha Önce Kurum Adına Görevlendirme İle Giden Tabip/Diş Tabibi Sayısı			

Kurumu adına Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programına Katılması İstenen Hekimin;

Sıra No	Adı Soyadı	Kimlik No

Tarih
.....Hastanesi Başhekimisi
Adı Soyadı
İmza


Ek-5: Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi

	<p style="text-align: center;">T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">Sülük Uygulaması Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi</p>
---	--

Eğitim Merkezinin Adı	:	
Katılımcının Adı Soyadı	:	
Katılımcının T.C. Kimlik Nosu	:	
Program Sorumlusunun Adı-Soyadı	:	
Devam Çizelgesinin Ait Olduğu Yıl-Dönem	:	
Katılımcının Mesleki Ünvanı	:	

Sıra No	Tarih	Katılımcının İmzası	Program Sorumlusunun Kontrol imzası

Ek-6: Sülük Uygulamalı Eğitim Vaka Takip Formu

	T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sülük Uygulamalı Eğitim Vaka Takip Formu
---	---

Eğitim Merkezinin Adı	:	
Katılımcının Adı Soyadı	:	
Katılımcının T.C. Kimlik No	:	
Program Sorumlusunun Adı-Soyadı	:	
Devam Çizelgesinin Ait Olduğu Yıl-Dönem	:	
Katılımcının Mesleki Ünvanı	:	

Uygulama Bilgileri

Uygulama Numarası	Uygulama Yapılan Kişinin Adı, Soyadı ve İletişim Bilgileri	Uygulama Yapılan Endikasyon	Uygulama İle İlgili Yorumlar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Program Sorumlusu
Ad-Soyad-Kaşe ve İmza

Ek-7 Tabipler İçin Sülük Uygulama Değerlendirme Formu

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim		
Değerlendirmeyi Yapan Program Sorumlusu Adı Soyadı		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulamalar	Değerlendirme Notu (*)
1	Vakanın kabulü ve anamnez alınması/maket üzerinden kurgu vaka kabulü ve kurgu anamnez alınması	
2	Uygulamanın planlanması, vakaya uygun sülük uygulanacak yerlerin belirlenmesi.	
3	Uygulama öncesi dikkat edilecek hususlar ve işlemler	
4	İşlem öncesi uygun sülük seçimi ve asepsi-antisepsi	
5	İşlem için doğru sülük uygulaması ve işlem için yeterli sürenin belirlenmesi.	
6	Uygulama sonrası dikkat edilecek hususlar ve işlemler	
7	Kronik ağrılı vakalarda sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
8	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıklarında sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
9	Kalp ve dolaşım sistemi rahatsızlıklarında sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
10	Cerrahi sonrası vaskülarizasyon desteği (Flep cerrahisi, replantasyon, revaskülarizasyon vb.) ile flep cerrahisi sonrası görülen venöz yetmezlikler, replantasyon ve revaskülarizasyon sonrası venöz yetmezliklerde sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
11	Kulak patolojileri (vertigo, tinnitus, menier,vb.), kulak ağrıları ve çınlamalarında sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
12	Sinir sistemi hastalıkları, nöropsikiyatrik rahatsızlıklarda sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
13	Göz hastalıklarında ve göz patolojilerinde sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
14	Ürogenital sistem rahatsızlıklarında sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
15	Romatolojik hastalıklarda sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
16	Gastrointestinal sistem rahatsızlıklarında sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
Toplam Puan (Her Bir Uygulamaya Verilen Notun Toplamı)		
Ortalama Puan (Toplam Puan/Değerlendirilen Uygulama Sayısı)		
Yüz Üzerinden Ortalama Puan (Ortalama Puan X 25)		

Değerlendirme Sonucu

Teorik Sınav Puanı	Uygulama Değerlendirme Puanı	Teorik Sınav ve Uygulama Değerlendirme Puanları Ortalaması

*Değerlendirme Notu :

Oldukça Yeterli	: 4
Yeterli	: 3
Kısmen Yeterli	: 2
Yetersiz	: 1
Değerlendirilemedi	: 0

NOT: Uygulama Sınavları Sülük Uygulama Eğitim Değerlendirme Formu (Ek-6 ile Ek-7) kullanılarak yapılır. Formda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), “Değerlendirilemedi” (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan olan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

Ek-8 Diş Tabipleri İçin Sülük Uygulama Değerlendirme Formu

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim		
Değerlendirmeyi Yapan Program Sorumlusu Adı Soyadı		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulamalar	Değerlendirme Notu (*)
1	Vakanın kabulü ve anamnez alınması/maket üzerinden kurgu vaka kabulü ve kurgu anamnez alınması	
2	Uygulamanın planlanması ve sülük uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
3	Uygulama öncesi dikkat edilecek hususlar ve işlemler	
4	İşlem öncesi uygun sülük secimi asepsi-antisepsi	
5	İşlem için doğru sülük uygulaması ve işlem için yeterli sürenin belirlenmesi	
6	Uygulama sonrası dikkat edilecek hususlar ve işlemler	
7	Diş hekimliği sülük uygulama alanlarında uygulanacak yerlerin gösterilerek uygulamanın planlanması	
Toplam Puan (Her Bir Uygulamaya Verilen Notun Toplamı)		
Ortalama Puan (Toplam Puan/Değerlendirilen Uygulama Sayısı)		
Yüz Üzerinden Ortalama Puan (Ortalama Puan X 25)		

Değerlendirme Sonucu

Teorik Sınav Puanı	Uygulama Değerlendirme Puanı	Teorik Sınav ve Uygulama Değerlendirme Puanları Ortalaması

*Değerlendirme Notu :

- Oldukça Yeterli : 4
Yeterli : 3
Kısmen Yeterli : 2
Yetersiz : 1
Değerlendirilemedi : 0

NOT: Uygulama Sınavları Sülük Uygulama Eğitim Değerlendirme Formu (Ek-6 ve Ek-8) kullanılarak yapılır. Formda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen Yeterli (2), Yetersiz (1), “Değerlendirilemedi” (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan olan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

Ek-9 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği



**T.C.
Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Programı
Uygulama Yetki Belgesi**

Belge No :

Belge Tarihi :

..... Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Merkezinin “Sülük Uygulaması” alanında sertifikalı eğitim düzenleme yetkisi talebi, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 6’ncı maddesi 4’üncü fıkrası (c) bendi hükümleri doğrultusunda Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Başvuru Yapan Sağlık Kuruluşu Bilgileri		
Sağlık Kuruluşunun Adı	:	
Adres	:	
Telefon No	:	
E-Posta	:	
İzin Verilen Alanlar	:	

Onaylayan		
Bakanlık Merkez Teşkilatı	:	T.C. Sağlık Bakanlığı
İlgili Birimin Adı	:	Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Onaylayanın Unvanı	:	Genel Müdür
Onaylayanın Adı Soyadı	:	
Onaylanma Tarihi ve Sayısı	:	
İmza- Mühür	:	