**T.C.**

****

**SAĞLIK BAKANLIĞI**

*(Birim/Kurum Adı)*

İHALE ŞARTNAMESİ ALINDI TUTANAĞI

**Proje Adı** **:** Sağlık Sektörünün Yeniden Yapılandırılmasına Destek

Projesi – 7717-TU

**İhale kayıt numarası** **:** **…** (Şartname teslim sırası)

**İhale No** **:** ….. (No-objection alınan Sözleşme Numarası yazılmalıdır)

**İhale adı** **:** ……………. (Mal alımının adı)

**İhale tarihi** **:** XX.XX.201X

**İhale saati** **:** xx.xx

|  |  |
| --- | --- |
| **Ticari Unvanı** |  |
| **Adresi** |  |
| **Faks numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi (Varsa)** |  |
| **Dokümanın Satın Alındığı / Gönderildiği Tarih ve Saati** |  |
| **Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No’ su** |  |
| **Açıklama** |  |
| **Zeyilname** |  |

**“………………….** (Mal alımının adı)**”** alımı ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak teslim edilmiştir. Bu belgenin bir nüshası da doküman alana verilmiştir.

İhale dokümanı;

İLAN. İhaleye Davet

CİLT-1. STANDART İHALE DOKÜMANLARI (SİD)

BÖLÜM I. Teklif Sahibine Talimatlar (TST)

BÖLÜM II. Sözleşmenin Genel Hükümleri (SGH)

BÖLÜM III. SID Ek: Örnek Formlar

CİLT-2. ÖZEL İHALE DOKÜMANLARI

BÖLÜM IV. SİD Bilgi Formu (İBF)

BÖLÜM V. Sözleşmenin Özel Hükümleri (SÖH)

BÖLÜM VI. İhtiyaç Listesi

BÖLÜM VII. Teknik Şartname’*den oluşmaktadır.*

|  |  |
| --- | --- |
| Dokümanı Alanın Adı Soyadı  Adı Soyadı:  Görevi:  İmza: | Teslim Eden İdare Yetkilisi  Adı Soyadı:  Görevi:  İmza: |