

SAĞLIK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ PROJESİ
KAPSAMINDA ALINACAK
NORMAL DOĞUMU TEŞVİK SAĞLIK İLETİŞİMİ KAMPANYASI
HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETİ İÇİN

İLGİ BİLDİRİMİNDE SUNULMASI BEKLENEN BELGELER

Muhtemel Başvuru Sahiplerinin başvuru dosyalarını aşağıda belirtildiği şekilde sunmaları/düzenlemeleri tavsiye edilmektedir. Bu içerik ve düzenleme sadece tavsiye niteliğinde olup, farklı düzenlenmiş dosyaların bu nedenle ihale dışında bırakılmaları söz konusu olmayacaktır. Bütün başvurular kesinlikle gizli tutulacaktır.

İlgilenen Danışmanlık Firmaları Hizmetleri (*Normal Doğumu Teşvik Sağlık İletişimi Kampanyası Hazırlanması Danışmanlık Hizmet Alımı*) yerine getirmek üzere istenen deneyime ve niteliklere (Kısa liste için yeterlilik tespitinde firmalarda, (i) Yüklenici/Danışman firma ilan tarihinden geriye doğru en az son 5 yıldır, özellikle kamuoyu bilgilendirmeye yönelik iletişim stratejisi geliştirilmesi veya uzun ve/veya kısa metrajlı TV programı, TV kamu spotu ve benzeri olmak üzere ilgili sektörde yer almış/almakta olma; (ii) Yüklenici/danışman firma son 5 yıl içerisinde kamu kurum veya özel sektör kuruluşlarına iletişim kampanyası hazırlanması konusunda en az 3 (üç) işi ana yüklenici olarak bitirmiş olma, (Bu husus, ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak İş Bitirme Belgeleri ve/veya Sözleşme ve/veya Fatura ile tevsik edilmelidir.) (iii) Yüklenici/Danışman firma ilgili sektörde ihale konusu işe benzer projeleri yürütebilecek idari ve personel kapasitesine sahip olma şartları aranacaktır.)

Bu bilgi ve belgeleri broşür gibi görsel unsurlar içeren, firmanın genel ve görev alanındaki deneyimine odaklanan ve asgari son 5 yılda görevle ilgili tamamlanmış sözleşmelerin/işlerin aydınlatıcı bir özeti kapsayan bir portföy içinde sunmaları beklenmektedir:

Başvuru Mektubu: Firma başlıklı kâğıdına yazılmış, 24/01/2023 tarihinde Bakanlık ve Kurum İnternet sitelerinde yayınlanan SGGM/2023/CS/C.1.1.7.1.a/CQS/3 numaralı Normal Doğumu Teşvik Sağlık İletişimi Kampanyası Hazırlanması Danışmanlık Hizmet Alımı ihalesine başvurulduğuna dair firma yetkililerinin imzaladığı bir Başvuru Mektubu.

1. Firmanın/Firmaların asgari son beş yıldır ilgili sektörde olduğuna ilişkin bilgi ve belgeler: (Talep edildiği takdirde asılları ibraz edilmek kaydıyla başvuru dosyasında bu belgelerin kopyaları yer alabilir)
 1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış** ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
 2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - b. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri

- veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c. Vekâleten ihaleye katılıyor ise, başvuru mektubunu imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,
3. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten ortak girişim beyannamesi ve ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi,
4. Yüklenici/danışman firma son 5 yıl içerisinde kamu kurum veya özel sektör kuruluşlarına iletişim kampanyası hazırlanması konusunda en az 3 (üç) işi ana yüklenici olarak bitirmiş olmalıdır alanında verilen hizmetlere ait:
- i. Kısa özetler (*hizmetin adı, işveren, tutarı, içeriği, başlangıç ve bitiş tarihleri, sağlanan kilit personelin unvanları ve sayıları*) ve İdarenin ilgili işverenlerle irtibata geçmesi için irtibat kurulacak kişilerin isim, unvan ve telefon numaraları
 - ii. İş Bitirme Belgeleri,
 - iii. Referans Mektupları,
 - iv. Broşürler,
 - v. Çalışmaların dijital kopyaları.

Bunların dışında İdarenin firmanın ihale konusu işi yapabileceğine dair yeterli niteliklere ve deneyime sahip olduğunu gösteren diğer bilgi ve belgeler. Bu aşamada, teklif istenmesi halinde teklif dosyasında yer alacak kilit personelin özgeçmişlerinin sunulmasına gerek yoktur.

Muhtemel Başvuru Sahiplerinin başvuru dosyalarını yukarıda belirtildiği şekilde sunmaları/düzenlemeleri tavsiye edilmektedir. Bu içerik ve düzenleme sadece tavsiye niteliğinde olup, farklı düzenlenmiş dosyaların bu nedenle ihale dışında bırakılmaları söz konusu olmayacaktır. Bütün başvurular kesinlikle gizli tutulacaktır.