

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATINA 2828 SAYILI KANUN
KAPSAMINDA AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞINCA
YERLEŞTİRİLMESİ YAPILAN
ADAYLARIN ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU**

Bakanlığımız taşra teşkilatı hizmet birimlerine, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında; 26.01.2021 tarihinde, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca açıklanan ve Bakanlığımıza gönderilen sonuçlara göre taşra teşkilatı kadrolarına yerleştirme yapılmıştır.

Bu kapsamda taşra teşkilatı kadrolarına, 2828 Sayılı Kanun kapsamında aday memur statüsünde yerleşenlerin göreve başlama taleplerini içeren başvuruları; **İl Sağlık Müdürlüklerince** alınacak, göreve başlama işlemleri aşağıda belirtilen şekilde yapılacaktır.

1- Göreve başlama işlemlerine ilişkin başvurular; **02.02.2021 – 15.02.2021** tarihleri arasında Ek-1 de istenilen belgelerle birlikte en geç **15.02.2021** tarihi mesai bitimine kadar **yerleşmeye hak kazandığı İl Sağlık Müdürlüğüne** 3 üncü ve 4 üncü maddede belirtilen durumlar hariç şahsen yapılacak olup posta, kargo veya kurye ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

2- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlığı altında düzenlenen 9 uncu maddesine göre, Bakanlığımız kadrolarına yerleştirilen hak sahiplerinden gerçeğe aykırı belge verenler, yalan, yanlış, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecek ve görevlerine son verilecektir. Bu kişilere mali bir bedel (maaş vs.gibi) ödenmişse, ödenen bedel yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır.

3- Hastalık veya doğumla ilgili mazereti sebebiyle başvuru evrakını şahsen teslim edemeyecek durumda olanların, bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde birinci derece yakınları aracılığı ile yapacakları başvuruları kabul edilecektir.

4- Halen askerde olmaları sebebiyle göreve başlatılamayacak durumda olanlar, başvuru evrakını birinci derece yakınları aracılığı ile İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edebilecektir. Bu durumdaki hak sahipleri, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde dilekçe ve terhis belgesiyle birlikte yakınları aracılığı ile evrakını teslim ettiği İl Sağlık Müdürlüklerine başvurmaları, diğer atama şartlarını taşımaları kaydıyla atamalarına müteakip yerleşmeye hak kazandıkları yerde göreve başlatılacaktır.

5- Hak sahiplerinin atanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları, istenen belgeler ve başvuru şartları dikkate alınarak Bakanlığımızca yapılacak incelemeden sonra tespit edilecektir.

6- Hastalığı nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar, durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri ve rapor bitim tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde başvurularını kaydıyla göreve başlatılabileceklerdir.

7- Doğumla ilgili mazereti nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar, doğum raporunu ibraz etmesi kaydıyla analık izin süresi bitimine müteakip 10 iş günü içerisinde başvurularını kaydıyla göreve başlatılabilecektir.

9- İl Sağlık Müdürlüklerince alınan başvurular ve eki belgeler EBYS üzerinde tarandıktan sonra üst yazı ile eksiksiz bir şekilde **22.02.2021** tarihine kadar Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü **Diğer Hizmet Sınıfları Atama Dairesi Başkanlığına** gönderilecektir.

10- Yerleşmeye hak kazanan adayların atamaya esas belgeleri İl Sağlık Müdürlüklerince Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderildikten sonra yürürlükteki mevzuat çerçevesinde incelenerek aranılan şartları uygun olan adayların, İl Sağlık Müdürlükleri emrine atamaları yapılacak olup; İl içindeki görev yerleri Sağlık Müdürlüklerince belirlenecektir. Ataması yapılan personelin 657 Sayılı Kanun'un 62 nci Maddesinde belirtilen süre içinde göreve başlaması gerekmekte olup aksi halde aynı kanunun 63 üncü maddesi gereği atamaları iptal edilecektir.

11- Ataması yapılanların tebligat işlemleri için MERNİS deki adresleri geçerli olacaktır. Adreslerinde herhangi bir değişim halinde adresin güncellenmesine ilişkin yükümlülük hak sahibine ait olacaktır. Ayrıca hak sahibi başvuru formuna iletişim bilgilerini de eklemekle yükümlüdür.

12- Bakanlığımız kadrolarına yerleşip evraklarını eksik dolduran veya eksik evrak teslim eden adayların başvuruları ile ilgili sorumluluk tamamen adayların kendisine ait olacaktır.