

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Sayı : 92686975/609
Konu : Görev Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

694 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yapılan değişiklikler kapsamında yeniden düzenlenerek 02.11.2017 tarihli ve 2109 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren "*Strateji Geliştirme Başkanlığı Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge*" nin Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı görevlerini düzenleyen 6 ncı maddesi 1 inci fıkrası (h) bendinde yer alan "*Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Yönetmelik İle Başkanlığınıza verilen iş ve işlemleri yapmak*" görevinin, anılan Yönergenin Mali Analiz Dairesi Başkanlığı görevlerini düzenleyen 11 inci maddesi 1 inci fıkrasına (ç) bendi olarak eklenmesi hususunu;

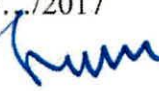
Tensiplerinize arz ederim.



Dr. Ertuğrul UNKOÇ
Başkan

Uygun görüşle arz ederim.

.../.../2017



Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ
Müsteşar



OLUR
.../.../2017

Uzm. Dr. Ahmet DEMİRCAN
Bakan

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI HİZMET BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarının görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 40 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan : Sağlık Bakanını,
 - b) Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,
 - c) Başkan : Strateji Geliştirme Başkanını,
 - ç) Başkanlık : Strateji Geliştirme Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetlerin Yürütülmesi, Daire Başkanlıkları ve Görevleri

Hizmetlerin Yürütülmesi

MADDE 4- (1) Başkan, Başkanlığın görev ve hizmetlerinin yürütülmesinden, sevk ve idaresinden sorumludur. Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesinde ihtiyaç duyulması halinde Başkana yardımcı olmak üzere başkan yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Başkanlığın hizmet birimleri bu Yönerge çerçevesinde oluşturulan daire başkanlıkları ile daire başkanlıklarına bağlı birimlerden oluşur. Daire başkanlıklarına bağlı olarak oluşturulacak birimlerin sayısı ve görevleri Başkan tarafından belirlenir.

(3) Daire başkanlıkları doğrudan Başkana veya görevlendirilmiş olması halinde başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet yürütür.

(4) Başkanlıkta birden fazla daireyi ilgilendiren konular için Başkan tarafından koordinatör görevlendirilebilir.

(5) Başkan tarafından özellikli veya dönemsel yürütülmesi gereken hizmetler için çalışma grupları veya birimler teşkil edilebilir.

(6) Daire başkanlıkları, bu Yönergede belirlenen görevlerin dışında Başkan tarafından verilen benzer nitelikteki görevleri de yapmakla yükümlüdür.

Daire Başkanlıkları

MADDE 5- (1) Başkanlığın daire başkanlıkları şunlardır:

- a) Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı
- b) Ödenek Planlama ve Gider Takip Dairesi Başkanlığı
- c) Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
- ç) İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
- d) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- e) Mali Analiz Dairesi Başkanlığı
- f) Döner Sermaye Dairesi Başkanlığı

Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı

MADDE 6- (1) Genel Bütçe Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın Merkezi Yönetim Bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek.
- b) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak.
- c) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.
- ç) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- e) Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklamak.
- f) Bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- g) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak ve yatırım nitelikli ödeneklerin takibini gerçekleştirmek.
- ğ) Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planı ile Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesine yönelik sosyo-ekonomik ve kültürel yapının iyileştirilmesi konularında Bakanlıkça yapılan yatırımları ve birimlerin yapmış oldukları çalışmaları raporlamak ve ilgili birimlere iletmek.
- h) **(Mülga: 05/12/2017 tarihli -2477 sayılı Bakan Onayı)**
 - ı) Bakanlık mal yönetim dönemi hesabının verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
 - i) İl Özel İdarelerine aktarılan ödeneklerin takibini yapmak, istatistikî veri hazırlamak.

Ödenek Planlama ve Gider Takip Dairesi Başkanlığı

MADDE 7- (1) Ödenek Planlama ve Gider Takip Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Birinci basamak sağlık kurum ve kuruluşlarının her türlü ödenek planlama ve tahsis işlemlerini yürütmek.
- b) Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurum ve kuruluşlarının döner sermaye ödenek planlamasını değerlendirmek ve tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Bakanlık Merkez Döner Sermaye İşletmesi hesabına aktarılan merkez payın tahsis işlemlerini yapmak.
- ç) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların malî kaynaklarının geliştirilmesi, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak.
- d) Bakanlık birimleri tarafından bütçeleri etkileyecek teklifleri değerlendirmek ve uygun görülenleri karara bağlamak.
- e) Birinci basamak sağlık kurum ve kuruluşlarının personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım ihtiyaçlarını değerlendirmek, planlamasını yapmak ve takip modülü işlemlerini yürütmek. Ayrıca Bakanlık bünyesinde tüm hizmet birimlerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım ihtiyaçlarını koordine etmek.

Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı

MADDE 8- (1) Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın stratejik planlama ve performans programı çalışmalarını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- b) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın faaliyet raporunu hazırlamak.
- c) Bakanlığın stratejik plan, performans programı vb. faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak.
- ç) Hükümet Acil Eylem Planı, Orta Vadeli Program, Yıllık Programlarda Bakanlığımız tarafından yürütülmesi öngörülen faaliyetlerle ilgili çalışmaları raporlar halinde Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- d) Başkanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama yönetim bilgi sistemleri ile ilgili önerilerde bulunmak ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

İç Kontrol Dairesi Başkanlığı

MADDE 9- (1) İç Kontrol Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- b) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- c) Ön malî kontrol görevini yürütmek.
- ç) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 10- (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini koordine etmek.
- b) Başkanlığımıza gelen bilgi edinme başvuruları ve soru önergelerine cevap verilmesini koordine etmek.
- c) Başkanlığın iç hizmetleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- ç) Koordinasyon gerektiren veya diğer daire başkanlıklarının görev alanına girmeyen konularla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- d) Başkanlığın evrak ve arşiv işlemlerini yürütmek.
- e) Resmi yazışmaların Standart Dosya Planına uygun kodlamalarının yapıp yapılmadığının kontrolünü yapmak ve eğitimlerini vermek.
- f) Başkanlığın bütçesini hazırlamak, satın alma ve her türlü tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- g) Başkanlığın mutemetlik ve Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesindeki işlerini yürütmek,
- ğ) Birinci basamak sağlık kurum ve kuruluşlarına Başkanlık tarafından planlanan ve gönderilen ödeneklerle yapılan ihalelere katılmaktan yasaklama iş ve işlemlerini yürütmek.

Mali Analiz Dairesi Başkanlığı

MADDE 11- (1) Mali Analiz Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşların mali analizlerini yapmak ve raporlamak.
- b) Mali mevzuat alanında düzenlemeler yapmak, görüş taleplerini cevaplandırmak, araştırma ve inceleme yapmak veya yaptırmak, ülke içi iyi uygulama örneklerini tespit etmek ve bunların yaygınlaşmasını sağlamak.
- c) Hazırlanan mevzuat taslaklarının mali etki analizini yapmak.
- ç) **Ek: (Ek: 05/12/2017 tarihli -2477 sayılı Bakan Onayı)** Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Yönetmelik ile Başkanlığımıza verilen iş ve işlemleri yapmak.

Döner Sermaye Dairesi Başkanlığı

MADDE 12- (1) Döner Sermaye Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığa bağlı birinci basamak döner sermaye işletme birimlerinin bütçe işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarını izlemek ve değerlendirmek.
- b) Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmelerinin bütçe ve ek bütçe taleplerini değerlendirerek onaylamak.
- c) Bakanlığa bağlı birinci basamak döner sermaye işletme birimlerinin açılış ve kapanış işlemlerini yapmak.
- ç) Döner sermaye işletme birimleri arasındaki borç veya karşılıksız kaynak aktarımı işlemlerini yürütmek.
- d) Bakanlığa bağlı döner sermayeli işletmelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62/1 bendi çerçevesindeki izin taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 13- (1) 02/10/2017 tarihli ve 1807 sayılı Strateji Geliştirme Başkanlığı Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.