

9.2. YÖNERGELER

9.2.1. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : E-49635782-010.04-
Konu : Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

02/02/2018 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin yürürlükten kaldırılması ile 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde hazırlanan "**Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin**" yürürlüğe konulmasını tensiplerinize arz ederim.


Dr. Mehmet KOCA

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü

OLUR
.../.../2023


Dr. Fahrettin KOCA
Bakan

**SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK
HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ PERSONELİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME
USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında görev yapan avukatlık hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler, din hizmetleri ve yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan personelin atama, yer değiştirme ve özlük işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında avukatlık hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler, din hizmetleri ve yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan personeli kapsar.

(2) Merkez teşkilat ile taşra teşkilatı arasındaki personel hareketleri ile şube müdürü, müdür, müdür yardımcısı kadrolarında bulunanlar bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 40 ıncı maddesi ile 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Sağlık Bakanını,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,
- ç) Personel : Bakanlık taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendine göre istihdam edilen avukatlık hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler, din hizmetleri ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışanları,
- d) Kanun: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu,
- e) Standart: Bakanlık standart kadro mevzuatında belirlenen standart kadroları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atama İşlemleri

İlk defa atama

MADDE 5- (1) Bakanlık kadrolarına aday memur olarak ilk defa yapılan atamadır.

Yeniden atama

MADDE 6- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış olup bu görevlerinden çeşitli nedenlerle ayrılmış ve Kanuna göre atama engeli bulunmayanlar, Bakanlık taşra teşkilatı

Av. Erkan ÇAYIROĞLU
Daire Başkanı

kadrolarına yeniden atanabilirler. Atamalar, kadro durumunun uygun olması halinde kura ile yapılır. Kuraya ilişkin usul ve esaslar Bakanlığın internet sitesinde ilan edilerek duyurulur.

Kurum içi yer değişikliği

MADDE 7- (1) Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az 1 (Bir) yıl çalışmış olması şarttır. Yıllık izin, hafta sonu tatili ile resmî tatil günleri fiili çalışmadan sayılır.

(2) Atama döneminde, münhal kadrodan fazla başvuru olması halinde, atama talepleri hizmet süresi fazla olandan başlanarak değerlendirilir.

(3) İl içerisindeki yer değişiklikleri, döneme ve süreye bağlı kalmaksızın yapılabilir.

Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 8- (1) Kapsama dahil personelin, kendisinin, eşinin, bakmakla yükümlü annesinin, babasının, çocuklarının ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığını Üniversite veya Bakanlık Eğitim ve Araştırma Hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi halinde, tedavinin yapılabileceği bir sağlık kurum veya kuruluşunun bulunduğu veya sağlığının olumsuz etkilenmeyeceği bir yere Bakanlıkça oluşturulan sağlık mazereti değerlendirme komisyonu kararına istinaden ataması yapılabilir. Sağlık mazeretine bağlı taleplerde dönem ve süre şartı aranmaz.

Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 9- (1) Kanun ve diğer personel kanunları kapsamında zorunlu yer değiştirmeye tabi olan, çalıştığı kurumun mevzuatına göre aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği yapılamayan veya başka yerde kadro ve teşkilatı olmayan kamu personelinin eşlerinin görev yerleri, bu personele bağlı olarak değiştirilir.

(2) Eşi; milletvekili, belediye başkanı, muhtar veya noter olanların ataması, eşlerin bulunduğu yere yapılır.

(3) Kamu görevlisi olmayan eşinin, atanma talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde, personelin yer değişikliği suretiyle ataması yapılabilir. Kendi adına çalışanlardan borçlarını yapılandıranlar ile atama talep edilen yer dışında sosyal güvenlik primleri ödenenlerden, atama talep edilen yerde iş yerinin faaliyette olduğunu ve bu işyerinde en az 360 gün çalıştığını belgelendirenlerin talepleri değerlendirmeye alınır.

(4) Eşlerin her ikisinin Bakanlık personeli olması halinde; Bakanlık merkez teşkilatı kadrosunda olanların veya il sağlık müdürü, başkan, başkan yardımcısı, ilçe sağlık müdürü, başhekim, eğitim görevlisi, başasistan, yan dal uzmanı, uzman tabip, tabip, uzman dış tabibi, dış tabibi, uzman eczacı ve eczacıların eşlerinin görev yerleri, bu personele bağlı olarak değiştirilir. Eşleri diğer sağlık personeli veya bu Yönerge kapsamındaki kadrolarının birinde olması halinde hizmet ihtiyacı esas alınarak aile birliği sağlanır.

(5) Eşlerin farklı kurumda çalışıyor olması halinde, kurumlar arasında koordinasyon sağlanmak suretiyle her iki kurumun hizmet ihtiyacı, ildeki dolu-boş kadro sayıları esas alınarak aile birliği sağlanır.

(6) Aile birliği mazeretine bağlı taleplerde dönem ve süre şartı aranmaz.

Can Güvenliği Mazeretine Bağlı Yer Değişikliği

MADDE 10- (1) Personelin herhangi bir nedenle görev yaptığı ilde kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının can güvenliğinin tehlikeye düştüğünü adli veya

Av. Ertan ÇAVUŞOĞLU
Bakanlık Başkani

mülki idare makamlarınca verilen belgeyle belgelendirmeleri halinde süre ve dönem şartı aranmadan yer değişikliği talebi yerine getirilir.

(2) 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların yer değişikliği talebi süre ve dönem şartı aranmadan yerine getirilir.

Olağanüstü durumlarda yer değişikliği

MADDE 11- (1) Eşinden boşanan personelin, boşanma tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl içerisinde başvurması halinde süre ve dönem şartı aranmadan yer değişikliği talebi yerine getirilebilir.

(2) Öğrenim sebebiyle yer değişikliği talebinde bulunan personelin talebi, lisans öğrenimi gördüğünü ve okuluna devam mecburiyeti olduğunu belgelendirmesi halinde standartın uygun olması şartıyla süre ve dönem şartı aranmadan yerine getirilebilir.

(3) Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal ilanı, salgın hastalık ve doğal afetler gibi durumlarda, yer değişikliği işlemleri herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın olayın meydana geldiği tarihten itibaren 6 (Altı) ay içerisinde yapılabilir.

(4) Eşi; ölen, şehit veya malul gazi olanlar ile terör eylemleri etkisi ve sebebiyle anne, baba, kardeş ve çocuklarından biri şehit veya malul gazi olan personelin görev yeri, bu nedenlerin olduğu tarihten itibaren 1 (Bir) yıl içerisinde süre ve dönem şartı aranmadan değiştirilebilir.

(5) Eşinin, çocuklarının, annesinin, babasının veya kardeşlerinden birinin ağır engelli (Sağlık kurulu raporunda Tam Bağımlı) olduğunu belgelendirenler, ağır engelli olan yakınının ikamet ettiği yere, kendisinin engelli olması halinde talep ettiği yere süre ve dönem şartı aranmadan ataması yapılır.

(6) Eşi zorunlu yer değiştirmeye tabi olarak görev yapmakta iken emekliye ayrılması halinde eşinin emekliye ayrılmasından sonraki 1 (Bir) yıl içinde eşinin ikamet ettiği yere süre ve dönem şartı aranmadan ataması yapılır.

(7) Ataması eş/sağlık/öğrenim durumundan yapılan personel, mazeretinin devam ettiğine dair belgeyi her yıl en geç şubat ayının sonuna kadar çalıştığı hizmet biriminin bağlı olduğu İl Sağlık Müdürlüğüne vermekle yükümlüdür. Bu madde kapsamında görev yeri değiştirilenlerden mazereti sona erenler; bulundukları ildeki personel ihtiyacının, eski görev yerindeki personel ihtiyacından daha fazla olması ve talebi halinde yerinde bırakılır. Aksi takdirde, boş kadro bulunması kaydıyla eski görev yerine atanabilir. Bu madde kapsamında atandığı yerde fiilen 5 (Beş) yıl çalışanlar hakkında mazeret takibi yapılmaz. Mazeretini belgelendiremeyen personelin ataması iptal edilerek eski görev yerine döndürülür.

Karşılıklı yer değişikliği

MADDE 12- (1) Aynı unvan ve branşta görev yapan personelin karşılıklı yer değişikliği, standardın uygun olması halinde süre ve dönem şartı aranmadan yapılabilir.

Alt bölge nedeniyle yer değişikliği

MADDE 13- (1) 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmeliğin Ek-1 sayılı cetvelinde gösterilen üst bölgeden alt bölgeye, süre ve dönem şartı aranmadan yer değişikliği yapılabilir. Bu madde uyarınca yer değişikliği yapılan personel 2 (iki) yıl geçmeden mazeret atamaları hariç başka yere atanamaz.

Hizmet gereği atamalar

MADDE 14- (1) Haklarında adli, idari ve inzibati bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda eski görev yerinde kalmalarında sakınca görülen personelden, teklifin



mahiyetine göre, il içinde tayin edilmesi uygun görülenler il içerisindeki diğer birimlere, müdürlük tarafından; başka bir ile atanması uygun görülenler ise Bakanlık merkez teşkilatınca atanırlar. Bu hüküm gereği atananlar, ayrıldıkları ile veya birime 2 (iki) yıl geçmeden yeniden atanamazlar.

Kurumlar arası naklen atama

MADDE 15- (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşları dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personel, Bakanlık taşra teşkilatlarında durumlarına uygun kadrolara atanabilirler. Kurumlar arası atamalar kadro durumunun ve standardın uygun olması halinde kura ile yapılır. Kura sonrası atama işlemleri tamamlanmayanların atama hakları, bir sonraki kura açılma döneminde sona erer. Bakanlık bağlı kuruluşlarında görev yapan kapsama dahil personelin Bakanlık kadrolarına atanmalarında dönem ve kura şartı aranmaz.

(2) Avukatlar ile eşleri Bakanlıkta uzman tabip, uzman dış tabibi, tabip ve dış tabibi olarak görev yapanlardan, teşkilat veya kadro bulunmaması veya başka bir yerde istihdamının mümkün olmaması gibi nedenlerle kurumlarınca ataması yapılamayanlar, standardın uygun olması halinde kura şartı aranmadan Bakanlık kadrolarına naklen atanabilirler.

(3) Teşkilat veya kadro bulunmaması veya başka bir yerde istihdamının mümkün olmaması gibi nedenlerle kurumlarınca yer değişikliği yapılamayanlardan; kendisinin engelli veya eş, çocuk, anne, baba veya kardeşlerinden birinin ağır engelli (Sağlık kurulu raporunda Tam Bağımlı) olması halinde Kanunun 53 üncü maddesinde belirlenen yüzde 3 (Üç) oranını aşmamak kaydıyla kura şartı aranmadan bu kapsamdaki personelin Bakanlık kadrolarına ataması yapılabilir.

Geçici görevlendirme

MADDE 16- (1) Bakanlık, personelin talebi ve gitmek istenilen yerde ihtiyaç bulunması halinde personeli geçici olarak görevlendirebilir. Bu şekilde yapılan görevlendirmeler 6 (Altı) ayı geçemez. İhtiyaç devam ediyor ve personel de talepte bulunur ise görevlendirme süresi 6 (Altı) ay daha uzatılabilir.

(2) Genel hayatı etkileyen savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler nedeniyle veya personelin herhangi bir suretle görevde olmaması, nüfus hareketleri gibi nedenlerle personele ihtiyaç duyulması halinde önceden duyurmak suretiyle talepte bulunan personel geçici olarak altı ay görevlendirebileceği gibi ihtiyaç halinde re'sen de görevlendirme yapılabilir. Re'sen görevlendirilen personel için süre bir mali yılda 2 (iki) ayı geçemez.

(3) Boşanma davası açan veya haklarında boşanma davası açılmış olanlar, durumlarını 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereği ilgili makamlarca verilen tedbir kararıyla belgelendirmeleri ve talepleri halinde, dava süresince anne, baba veya reşit çocuklarının ikamet ettiği ile geçici olarak görevlendirilebilir. Bu hüküm doğrultusunda görevlendirilenler, görevlendirildiği tarihten itibaren 6 (Altı) ayda bir boşanma davasının görülmekte olduğu mahkemeden davanın safahatını gösterir belgeyi alarak çalıştığı kuruma vermekle yükümlüdür.

(4) 663 sayılı KHK'nın 42 nci maddesi çerçevesinde sözleşme imzalayan personelin eşleri, talepleri hâlinde sözleşme süresi ile sınırlı olmak kaydıyla eşlerinin bulunduğu yere geçici olarak görevlendirilebilir.

(5) İller arasındaki geçici görevlendirmeler Bakanlık merkez teşkilatınca, il içindeki geçici görevlendirmeler müdürlükçe yapılır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yer ve Unvan Değişikliği ile Kadro Talepleri

Yer değişikliği taleplerinde uyulması gereken hususlar

MADDE 17- (1) Bu Yönergenin;

- a) 8 inci maddesi uyarınca yapılacak sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği,
- b) 14 üncü maddesi uyarınca yapılacak hizmet gereği atamalar,
- c) 15 inci maddesi uyarınca yapılacak kurumlar arası naklen atamalar,
- ç) Avukatların atama ve yer değiştirme işlemleri,
- d) Teknik hizmetler sınıfında görev yapan mimar ve mühendislerin yer değiştirme işlemleri,
- e) 16 ncı maddenin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü fıkraları uyarınca yapılacak görevlendirme işlemleri,

f) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 25 inci maddesi uyarınca yapılacak Kurumlar arası görevlendirme işlemleri; Bakanlık merkez teşkilatınca, diğer yer değiştirme işlemleri müdürlükçe yapılır. Yer değişikliği talebi, yer değiştirmeye esas belgelerle birlikte personelin kadrosunun bulunduğu müdürlüğe yapılır. Personelin kadrosunun bulunduğu müdürlük; müdürlüklerce yapılacak yer değiştirme taleplerini, yer değişikliği talep edilen müdürlüğe, Bakanlık merkez teşkilatınca yapılacak yer değiştirme taleplerini Bakanlık merkez teşkilatına gönderir.

(2) Yer değiştirmeye esas belgeler;

a) Aile birliği mazeretine bağlı yer değiştirmelerde; eşi kamu görevlisi olanlar için vukuatlı nüfus kayıt örneği, eşinin görev belgesi ile hizmet çizelgesi. Eşi sosyal güvenlik kurumları kapsamında çalışanlar için vukuatlı nüfus kayıt örneği, eşinin görev belgesi, işyeri faaliyet belgesi, sigorta primlerini gösteren belge veya olması halinde 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin B bendi kapsamında borçlarını yapılandırdıklarına dair belge.

b) Karşılıklı yer değiştirmelerde; karşılıklı talep dilekçesi ve onaylı hizmet belgesi.

c) Sağlık mazereti nedeniyle yer değiştirmeler için; Üniversite veya Bakanlık Eğitim ve Araştırma Hastanelerinden son altı ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu, rapor sahibine ait son 1 (Bir) ay içinde alınmış vukuatlı nüfus kayıt örneği, raporun anne veya babaya ait olması halinde ikametgâh belgesi.

ç) Boşanma nedeniyle yer değiştirmelerde; kesinleşmiş mahkeme kararı. Boşanma davası açılması sebebiyle yapılacak görevlendirmelerde dava açıldığını gösterir Mahkemesinden alınacak derkenar ile durumlarını 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereği ilgili makamlarca verilen tedbir kararı belgelendirmeleri gerekir.

d) Vefat, şehitlik veya malul gazilik nedeniyle yer değiştirmelerde; ilgili merciden alınmış belge.

e) Öğrenim nedeniyle yer değiştirmelerde; öğrenim gördüğü/göreceği okuldan alınan öğrenci belgesi ile okuluna devam mecburiyeti olduğunu gösterir belge.

f) Can güvenliği nedeniyle yer değiştirmelerde; adli veya mülki idare makamlarınca verilen, kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının can güvenliğinin tehlikeye düştüğüne dair belge.

g) Eşi emekli olanların yer değiştirmelerinde; eşinin ikametgâh belgesi ile emekli olduğunu gösterir belge.

(3) Karşılıklı yer değişiklikleri, personelin görev yapmakta olduğu müdürlüğün uygun görüşü üzerine diğer müdürlük ile koordinasyon sağlanarak yapılır.



(4) Avukatların atama, görevlendirme ve yer değişikliklerinde; ildeki avukat sayısı ve iş yükü dikkate alınarak Bakanlık merkez teşkilatınca sonuçlandırılır.

(5) Talepleri uygun görülen personel hakkında ilgili taşra teşkilatı tarafından İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi'nde atama kararı oluşturulur ve kadronun merkez teşkilatlarınca onaylanmasından sonra işlem sonuçlandırılır.

Terfi yapılabilmesi için kadro talebinde uyulması gerekli usuller

MADDE 18- (1) Kazanılmış hak aylığı itibarıyla daha alt derecedeki kadroda bulunan personelin müktesebine uygun derecedeki kadro talepleri için müdürlük tarafından kadro talebi oluşturulur. Kadro talebinin merkez teşkilatınca onaylanmasından sonra işlem müdürlükçe sonuçlandırılır.

Unvan değişikliği yapılabilmesi için kadro talebinde uyulması gerekli usuller

MADDE 19- (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği mevzuatında belirtilen genel idare hizmetleri ve yardımcı hizmetler grubunda olup ilgili mevzuatı gereği unvan değişikliği yapılacak personelin, standart kadronun sağlanması şartıyla müdürlük tarafından İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi'nde atama kararı oluşturulur. Unvan değişikliği talebi işleminin ilgili merkez teşkilatınca onaylanmasından sonra işlem müdürlükçe sonuçlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 20- (1) Bu Yönergeye göre;

a) Bakanlık taşra teşkilatında görev yapan personelin il içi veya iller arası yer değişikliği işlemlerinde, kadro standartları mevzuatına uygun işlem tesis edilmesi,

b) Tescil işlemi yapılan atamalara ilişkin tebligatların, Tebligat Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılması, yasal mazeret durumları hariç personelin görevlerinden ayrılış ve yeni görev yerlerine başlayış işlemlerinin yasal sürede yapılması,

c) Emeklilik, istifa, vefat ve başka kuruma nakil gibi çeşitli sebeplerle görevinden ayrılan personelin ayrılış tarihinin en kısa sürede İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi'ne girilmesi,

ç) Kanunun 62 nci maddesinde belirtilen süreler içerisinde görevine başlamayanlar hakkında, aynı Kanunun 63 üncü maddesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde her hangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin işlem yapılması,

d) Personelin özlük işlemleri ile belge tanzimlerinin, usul ve esaslara uygun olarak İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi'nde yapılması ve bu işlemlerin müdürlükçe sonuçlandırılması, gerekmektedir.

Gerçek dışı beyan ve usulsüz işlem

MADDE 21- (1) Bu Yönerge kapsamına girenlerden gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte bilgi ve belge düzenlediği ya da durumlarında meydana gelen değişiklikleri süresinde bildirmediği sonradan anlaşılanların atamaları yapılmaz, yapılmış ise atamaları iptal edilir ve bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerinin yanında Kanunun disipline ilişkin hükümleri uygulanır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.



Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 23- (1) 02/02/2018 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

