

## 7.2.12. 4924 Sayılı Kanuna Göre Görev Yapan Sözleşmeli Personelin Hizmet Hedefleri ile Sözleşme Yenilenmesine İlişkin Usul ve Esaslar

### 4924 SAYILI KANUNA GÖRE GÖREV YAPAN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET HEDEFLERİ İLE SÖZLEŞME YENİLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

#### Amaç

**MADDE-1** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerinde, 4924 sayılı “Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”a göre çalışan tabip ve uzman tabiplerin uzmanlık branşı, sağlık tesisinin rolü, hizmet ihtiyacı vb. gibi kriterler göz önüne alınarak hizmet hedeflerinin belirlenerek hizmetin etkin ve verimli sunulmasının sağlanması ve bu hedefleri gerçekleştirenler ile sözleşmenin yenilenmesine veya yenilenmemesine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

#### Kapsam

**MADDE-2** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4924 sayılı Kanun kapsamında sözleşmeli olarak görev yapan tabip ve uzman tabipleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE-3** (1) 4924 sayılı Kanun 4 üncü, 5 inci ve 7 nci maddesi ile bu Kanuna göre düzenlenen Sağlık Bakanlığı Sözleşmeli Sağlık Personeli Hizmet Sözleşmesi'nin 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Hizmet hedeflerinin belirlenmesi

**MADDE -4** (1) 4924 sayılı Kanun kapsamında sözleşmeli olarak görev yapan tabip ve uzman tabiplerin hizmet hedeflerinin belirleneceği kriterler Ek-1 sayılı formda yer almaktadır.

(2) Başhekimler tarafından, sağlık tesisinin hizmet sunum ihtiyacı, muayene, Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS) yönetimi, hasta yatışı, cerrahi ve girişimsel işlemler, sağlık tesisi rolü, ilgili branşta tabip sayısı gibi kriterler ile ilgili branşın hizmet sunumu için gerekli altyapı, cihaz, diğer hekim ve personel durumları da dikkate alınarak her branş ve unvan için hizmet hedefleri belirlenir.

(3) Ek-1 sayılı formda yer alan “Aylık MHRS’de Açılan Kapasite Sayısı” MHRS 'ye esas polikliniklerde aylık olarak açılan; İlk muayene kapasitesi, devam eden muayene kapasitesi ve yedek kontenjan kapasitesinin toplamı esas alınır. Değerlendirme döneminde açılan toplam kapasitenin toplam aya oranı ile aylık kapasite bulunur.

(4) Ek-1 sayılı formda yer alan “Aylık Yapılan Muayene Sayısı” Girişimsel İşlem Listesinde yer alan tüm muayene işlemlerinin adet olarak sayısını ifade eder. Değerlendirme döneminde toplam yapılan muayene sayısının toplam aya oranı ile aylık muayene sayısı bulunur.

(5) Ek-1 sayılı formda yer alan “Toplam Genel Tıbbi İşlemler Puanı” için asgari hedef, tıbbi işlem puan üretme imkânı bulunan her hekim için zorunlu olarak sözleşme döneminden önce Bakanlıkça ilan edilen her rol için mesai içi sağlık tesisi puan ortalamasının %60'ının altında olmayacak şekilde Başhekim tarafından belirlenir. Bu asgari hedef puanı Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü internet sayfasından duyurulur.

(6) Ek-1 sayılı formda yer alan Genel Tıbbi İşlemler Puan hedefi, dahili ve cerrahi branşlar için ilgili formda 4 ve 5 no'lu kriterlerde açıklandığı şekilde belirlenir. Bu puan, değerlendirme döneminde toplam puanının toplam aya bölünmesi ile bulunur.

(7) Ek-1 sayılı formda yer alan 6 no'lu kriter için ilgili mevzuatlarca ve hastane yönetimi tarafından belirlenen tetkik sonuç verme sürelerine uyumu başhekim tarafından değerlendirilir.

Mücbir sebepler dışında bir değerlendirme döneminde ilgili, belirlenen sonuç verme sürelerinden üç ve üzeri sonuç verme sürelerini aşması durumunda başarısız olarak değerlendirilir.

(8) Başhekim tarafından Ek-1 sayılı formda belirlenen hedefler, ilgili ile sözleşme imzalanması aşamasında İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanır.

(9) Her sözleşmeli personel için, başhekim tarafından Ek- 1 sayılı formda gösterilen kriterlerden en az biri hedef olarak belirlenir. Birden çok hedefin belirlenmesi durumunda bu hedeflerin gerçekleştirilmesi gerekir.

(10) Hizmet hedeflerinin belirlendiği Ek-1 sayılı form, imzalanan sözleşme ekinde yer alır. Bakanlıkça her yıl yeni hizmet hedefleri belirlenebilir.

#### **Hizmet hedeflerinin değerlendirilmesi ve dönemi**

**MADDE -5** (1) Başhekim tarafından, sözleşmeli tabip ve uzman tabiplerin sözleşmede belirlenen hedefleri gerçekleştirip gerçekleştirmediğinin değerlendirmesi her yıl haziran ve kasım aylarının ilk yarısında yapılır. Değerlendirme sonuçları en geç üç iş günü içerisinde ilgiliye tebliğ edilir. Değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen hedeflerin altında kalan ilgili, tebliğ tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde Sözleşmeli Personel Hizmet Hedefleri İtiraz Değerlendirme Komisyonuna itirazda bulunulabilir.

(2) Yıllık imzalanan sözleşmeler yılda iki kez, altı aydan fazla ve bir yıldan az süreli imzalanan sözleşmeler ise yılda bir kez değerlendirilir. Bir mali yılda altı aydan az süreli imzalanan sözleşmeler değerlendirilmez.

(3) Yıllık sözleşmelerde iki değerlendirme sonuçlarının ortalaması ile altı aydan fazla ve bir yıldan az süreli sözleşmelerde ise bir değerlendirme sonucunun Ek- 1 sayılı formda belirlenen hedeflerin üzerinde olması gerekir.

(4) Altı aylık değerlendirmeler arasında, yılda iki defa sözleşmeli tabip/uzman tabiplerin hedefleri gerçekleştirme durumu raporlanır. Bu raporlar bilgi amacıyla ilgili sözleşmeli tabip/uzman tabiplere bildirilir. Ayrıca bu raporlar, il düzeyinde sözleşmeli personel hedeflerinin gerçekleştirme durumlarının takibi ve analizi için İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.

(5) Bakanlıkça sözleşmeli personelin hedefleri gerçekleştirme durumları ve sözleşme süreçleri elektronik ortamda takip edilebilir.

#### **Sözleşmeli personel hizmet hedefleri itiraz değerlendirme komisyonu**

**MADDE -6** (1) İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde, müdürün veya belirleyeceği başkanın başkanlığında, başkan ve başkan yardımcılardan Sözleşmeli Personel Hizmet Hedefleri İtiraz Değerlendirme Komisyonu kurulur. Komisyon, başkan ve en az iki üyeden oluşur.

(2) Komisyon itirazları en geç beş gün içerisinde karara bağlar. Kasım ayında yapılan değerlendirmeler en geç 25 Kasım itibarıyla sonuçlandırılır.

(3) Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda sözleşmede belirlenen hedef/hedefleri gerçekleştiremeyen tabip ve uzman tabiplerle sözleşme yenilenmez. Bu husus, en geç kasım ayının sonuna kadar gerekçeleri ile birlikte ilgiliye bildirilir.

#### **Sözleşme yenilenmemesi**

**MADDE -7** (1) Hizmet hedeflerini gerçekleştirememesi sebebiyle sözleşmesi yenilenmeyen personelden açıktan sözleşme imzalayanların sözleşmeleri sona erer. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapmakta iken sözleşmeli statüye geçenlerin ise ilgili mevzuatı çerçevesinde kadroya geçişleri sağlanır.

(2) Bu kapsamda sözleşmesi yenilenmeyen personel ile yeni bir sözleşme imzalayabilmek için iki yıllık bir sürenin geçmiş olması şarttır.

**MADDE -8** (1) Bu Usul ve Esaslar 01/01/2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE -9 (1)** Bu Usul ve Esasları Sağlık Bakanı yürütür.

**Ek-1:** Sözleşmeli Uzman Tabip/Tabip Sağlık Hizmet Formu