

7.2.5. Yurtdışı Sağlık Tesislerinde Personel Görevlendirilmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge

 T.C. Sağlık Bakanlığı	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü	KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ VE YURT DIŞI SAĞLIK BİRLİKLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 13/12/2018 14:59 - 97014916-903 07 03:1453  00082949285
Sayı : 97014916-319 Konu : Yönerge		
BAKANLIK MAKAMINA		
Bakanlığımızca insani yardım amaçlı olarak hizmet vermek üzere Bangladeş'te kurulan Sahra Hastanesi, Somali'de işletilen Mogadişu Somali Türkiye Recep Tayyip Erdoğan Eğitim Araştırma Hastanesi, Sudan'da işletilen Nyala Sudan Türkiye Eğitim Araştırma Hastanesi ve diğer ülkelerde açılacak olan hastanelerin ekteki yönergede belirtilen usul ve esaslar dahilinde işletilmesi hususlarını;		
Takdir ve Tensiplerinizi arz ederim.		
Uygun görüşle arz ederim. .../ 12 / 2018	 Prof. Dr. Rahmi KILIÇ Genel Müdür	
Prof. Dr. Muhammet GÜVEN Bakan Yardımcısı		
OLUR/ 12 / 2018		
 Uzm. Dr. Fahrettin KOCA Bakan		

YURT DIŞI SAĞLIK TESİSLERİNDE PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Sağlık Bakanlığınca insani yardım amaçlı olarak hizmet verecek olan yurt dışı sağlık tesislerinde görevlendirilecek personelin tespitine, sağlık tesislerinin idari, mali ve diğer destekleyici iş ve işlemlerinin yürütülmesine ve bu konuda ülkeler arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik olarak ilgili birimler arasındaki iş birliğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Sağlık Bakanlığı tarafından yurt dışı sağlık tesislerinde görevlendirilecek personelin belirlenmesine ait kriterleri ve sağlık tesislerinin idari, mali ve lojistik iş ve işlemleri ile hastane işletmeciliği ve ülkeler arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik olarak ilgili birimler arasındaki iş ve işlemlere ait koordinasyona ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 51 inci maddesi ile 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 362 nci ve 508 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) ABDİGM : Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünü,
 - b) Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,
 - c) KHGM : Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünü,
 - d) Komisyon : Yurtdışı Sağlık Tesisleri Görev Talep Değerlendirme Komisyonunu,
 - e) SPTS : Sağlık Personeli Takip Sistemini,
 - f) YHGM : Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Birimlerince Yapılacak İş ve İşlemler ile Koordinasyon

İş ve işlemler ile koordinasyon

MADDE 5- (1) Sağlık Bakanlığı ile sağlık hizmeti sunulacak ülke arasında imzalanacak ve sağlık hizmeti verilecek sağlık tesisindeki sağlık hizmetinin sürdürülmesine, verilen/verilecek hizmetlere yönelik ilave ve eksiltmelere, acil durumlardaki cylemlere ilişkin

iş ve işlemleri kapsayacak olan “Sağlık Tesisi İşletim Protokolü”nün hazırlanması ve uygulamaya konulmasına dair iş ve işlemler ABDİGM koordinasyonunda yürütülür.

(2) Yurt dışı sağlık tesislerinin işletilmesine yönelik idari, mali ve teknik faaliyetler ile sağlık tesisinin ihtiyacı olan personelin planlaması, başvurularının alınması ve belirlenmesi iş ve işlemleri KHGM tarafından yürütülür.

(3) Yurt dışı sağlık tesisinde görevlendirilmek üzere Komisyon tarafından belirlenen personelin halen görev yaptıkları kurumdaki hizmeti aksatıp aksatmayacağı hususu ile yurt dışı görevlendirilmelerine engel bir halin olup olmadığı hususunda YHGM’den görüş alınır.

(4) Yurt dışı sağlık tesislerindeki eğitim ve araştırma faaliyetleri Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve diğer üniversiteler arasında iş birliği sağlanarak yürütülür.

(5) Yurtdışı sağlık hizmeti verilen/verilecek ülkeler, Dışişleri Bakanlığı ve Türkiye’deki yabancı misyon temsilcilikleri ile yürütülecek faaliyetler ve ihtiyaç duyulan diplomatik hususların koordinasyonu ABDİGM tarafından yürütülür.

(6) Komisyon tarafından belirlenen personel listesi ile personelin görev yapacağı ülke tarafından talep edilen diploma, pasaport ve benzeri belgeler, KHGM tarafından tamamlanarak, ilgili ülke Sağlık Bakanlığına iletilmek üzere Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü’ne gönderilir.

(7) Yönetici pozisyonunda görev yapacak personele, ilgili ülkede göreve başlamadan önce KHGM ve ABDİGM tarafından hastanenin sunacağı hizmetlere yönelik eğitim verilir.

(8) Yurtdışına görevlendirilen personelin yurt dışından dönüşünü müteakiben, ayrılış ve başlangıç işlemleri ile Üniversite personelinin muvafakat işlemleri siciline işlenmek üzere KHGM tarafından YHGM’ye iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Komisyonun Kurulması ve Görevleri

Komisyonun kurulması ve görevleri

MADDE 6- (1) Bu usul ve esaslar kapsamında yer alan sağlık tesislerinde görevlendirilecek personelin belirlenmesi için “Yurtdışı Sağlık Tesisleri Görev Talep Değerlendirme Komisyonu” kurulur.

(2) Komisyon, KHGM Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurtdışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanı, KHGM Döner Sermaye ve Bütçe Dairesi Başkanı ile YHGM ve ABDİGM tarafından belirlenecek birer Daire Başkanı olmak üzere toplam beş kişiden teşkil olunur. Komisyona KHGM Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurtdışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Komisyonun sekreteryası KHGM Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurtdışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Komisyon Başkanının toplantılara katılmadığı durumlarda Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurtdışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanı komisyona başkanlık eder.

(5) Komisyon tarafından, başvuranlardan işbu Yönergenin 7 nci maddesindeki görevlendirme kriterlerini taşıyan personel arasından değerlendirme yapılarak görevlendirilecek personele ait liste oluşturulur. Görevlendirilen personelin herhangi bir sebeple görevlendirildiği sağlık tesisine gitmemesi halinde yerine, başvurusu olan ve görevlendirme kriterlerini taşıyan aynı unvanlı diğer bir personel görevlendirilir.

(6) Acil personel ihtiyacı oluşması halinde başvurular üzerinden değerlendirme yapılarak yeni personel tespit edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirme Kriterleri, Başvuru Esasları ve Görevlendirme İşlemleri

Görevlendirme kriter ve esasları

MADDE 7- (1) Yurtdışı sağlık tesislerinde görevlendirilecek personelin;

- a) Uzman tabip ve tabipler için aktif çalıştığı yerde unvan ve branşında tek olmaması,
- b) Özellikli birimler (Acil Servis, Yoğun Bakım, Diyaliz, Ameliyathane vb.) için yapılacak görevlendirmelerde gerekli sertifika veya eğitim belgesine sahip olması,
- c) Başvurmuş olduğu unvan/branşta fiilen en az üç yıl çalışıyor olması,
- ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/A maddesi kapsamında görev yapıyor olması,

d) Tabip ve uzman tabip dışı sağlık personelinin belirtilen kriterler çerçevesinde yoğun bakım ünitesi, ameliyathane, acil servis ve diyaliz ünitesi vb. özellikli birimlerde görevlendirme talep etmeleri halinde görev alacakları yıl içerisinde 40 yaşını, diğer sağlık hizmetleri sınıfı için 45 yaşını doldurmamış olması,

- e) İlan metninde belirtilecek diğer müracaat şartlarını taşımaları, gerekir.

(2) Yurt dışı sağlık tesislerinde ilk defa görevlendirilecek olanların taleplerine öncelik verilir.

(3) Görevlendirmeler için başvuranlar arasından kriterlere uygun personel bulunamaması durumunda, KHGM tarafından resen tespit edilen personel arasından komisyonca uygun görülenlerin görevlendirmesi yapılır.

(4) Gerekli görülmesi halinde komisyon marifetiyle ve komisyonca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yurt dışı görevlendirmelerine ilişkin mülakat yapılabilir.

Duyuru ve başvuru esasları

MADDE 8- (1) Yurtdışı sağlık tesislerinde görevlendirme yapılmasına ilişkin ilan ve diğer duyurular Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'nün www.khgm.saglik.gov.tr adresinden yapılır.

(2) Müracaatlar ilan metninde belirlenen usul ve esaslara göre Sağlık Personeli Takip Sistemi (SPTS) üzerinden alınır.

(3) Görev almak isteyen personel tarafından, Sağlık Personeli Takip Sisteminde yer alan "Yurtdışı Sağlık Tesislerinde Görev Talep Formu"nu doldurularak, görev yaptığı kurumun en üst amirine onaylatılır. Onaylatılan evraklar elektronik ortama aktararak "pdf" formatında başvuru yapılan sayfaya yüklenerek başvuru kesinleştirilir.

(4) Başvuru dönemleri KHGM tarafından ilan edilir. Başvuru dönemleri dışında yapılan (yöneticiler, tabip, uzman tabipler ile dış tabibi ve uzman dış tabibi hariç) müracaatlar ile duyuru metninde belirtilen usul ve esaslara uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(5) Daha önce farklı görevler ile yurtdışında bulunup, görevini yerine getirmeme, disiplinsizlik, devleti temsil edememe gibi nedenlerle ve işbu Yönergenin 11 inci maddesine göre görevi sonlandırılan personel herhangi bir görev/unvan ayrımına bakılmaksızın yeniden görevlendirilemez.

(6) Usule uygun başvurular değerlendirilmek üzere Komisyona sunulur.

Görevlendirme süreleri

MADDE 9- (1) Görevlendirme süreleri; sağlık tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda sağlık tesisi ve unvan/branş bazında, sağlık hizmet sunumunu kesintiye uğratmayacak şekilde

ilgili ülke vize uygulamalarına dikkat edilerek uygun periyotlarda alınacak görev onayı ile belirlenir. İlgili ülke için Bakanlığın belirleyeceği toplam süre göz önünde bulundurularak personel iki dönemden fazla görevlendirilemez. Ancak Komisyonun uygun görmesi halinde yönetici, tabip ve uzman tabip, dış tabibi ve uzman dış tabibi olarak görevlendirilmiş personelin görev süreleri dönem ve süre şartı aranmaksızın uzatılabilir.

(2) Daha önce yurtdışı sağlık tesislerinde görev yapmış uzman tabip, tabip, dış hekimi ve uzman dış hekimi dışındaki personel için yeniden görevlendirme yapılmaz. Ancak, komisyonca bilgi ve tecrübesinden faydalanılacağına karar verilen personel, Bakanlıkça yeni açılan sağlık tesislerinin kurucu ekibinde görevlendirilebilir.

Yurtdışı görev onayının alınması

MADDE 10- Komisyonca oluşturulan personel listesi, KHGM tarafından görevlendirme başlangıç tarihinden makul süre önce ve eksiksiz bir şekilde ABDİGM'ye gönderilir. ABDİGM tarafından Bakanlık Oluru alınan personel listesi, gereği için KHGM'ye bildirilir.

Görevlendirmenin sonlandırılması

MADDE 11- (1) Personelin, sağlık tesisine ilişkin işbirliği ve koordinasyona gidilen ülkeler ile olan ikili ilişkileri olumsuz yönde etkilemesi, görevinin gereklerini yerine getirmemesi ile sağlık tesisindeki çalışma huzurunu bozucu ve benzeri disipline aykırı fiil ve tutumlarının tespit edilmesi hallerinde görevlendirmesi sonlandırılır.

(2) Görevi sonlandırılacak personel, ilgili yurtdışı sağlık tesisi yöneticisi tarafından ivedi bir şekilde KHGM'ye gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirilir. Konu, KHGM tarafından ABDİGM'ye yazılı olarak iletilir ve ABDİGM tarafından görev iptal onayı alınarak KHGM'ye bildirilir. Görevin sonlandırılmasının ivedilik gerektirdiği durumlarda hastane yöneticisi tarafından personel ivedi olarak Türkiye'ye gönderilir. Bilahare görev sonlandırma onayı ilişik kesme tarihinden geçerli olmak üzere alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Disiplin ve mali hükümler

MADDE 12- (1) Görevlendirilen personele ilişkin mali iş ve işlemler 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 51 inci maddesinin ikinci fıkrasına ve genel hükümlere tabidir.

(2) Disiplin işlemleri, Bakanlık personelinin tabi olduğu mevzuata ve sağlık kurum ve kuruluşlarındaki uygulamalar da esas alınarak genel hükümlere göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.