**Personel Hizmetleri Performans Gösterge Kartları**

2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | PDC Uyum Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | İl İçerisinde İnsan Kaynaklarının Dengeli Dağılımını Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.1.1 |
| Gösterge Adı | PDC Uyum Oranı |
| Amacı | İlin personel hareketleriyle ilgili dağılımı dengeli olarak yapmak ve personel ihtiyacı durumuna göre gerekli çalışmaları zamanında yapmak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili dönemde:  A: PDC’ye Uyan Meslek ve Branş Sayısı  B: Toplam Meslek Ve Branş Sayısı  C: PDC Uyum Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP=15  % 98 ≤ C < %100 ise GP =14  % 96 ≤ C < %98 ise GP =13  % 94 ≤ C < %96 ise GP =12  % 92 ≤ C < %94 ise GP =11  % 90 ≤ C < %92 ise GP =10  % 88 ≤ C < %90 ise GP =9  % 86 ≤ C < %88 ise GP =7  % 84 ≤ C < %86 ise GP =5  % 80 ≤ C < %84 ise GP =3  C < %80 ise GP=0 |
| Gösterge Hedefi | PDC Uyum Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 15 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir.  Mazeret ataması değerlendirme dışında tutulacaktır.  Sağlık tesislerinde branş ve meslek grupları bazında değerlendirme yapılır |
| Veri Kaynağı | Stratejik Personel Planlama Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Planlama Daire Başkanlığı, ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay ve/veya 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunda Görev Yapması Öngörülen Unvandaki Personelin Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunda Görev Yapan Personele Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Personeli Unvanına Uygun Alanlarda Çalıştırmak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.2.1 |
| Gösterge Adı | Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunda Görev Yapması Öngörülen Unvandaki Personelin Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunda Görev Yapan Personele Oranı |
| Amacı | Her personelin yetkin olduğu alanda hizmet vermesini sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili dönemde;  A: ASH İstasyonunda Görev Yapması Öngörülen Unvandaki Personel Sayısı  B: ASH İstasyonunda Görev Yapan Personel Sayısı  C: ASH İstasyonunda Görev Yapması Öngörülen Unvandaki Personel Sayısının ASH İstasyonunda Görev Yapan Personel Sayısına Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP = 5  %90 ≤ C < %100 ise GP=3  %80 ≤ C < %90 ise GP=1  C < %80 ise GP= 0 |
| Gösterge Hedefi | ASH İstasyonunda Görev Yapması Öngörülen Unvandaki Personel Sayısının ASH İstasyonunda Görev Yapan Personel Sayısına Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 5 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir.  (Hekim, Paramedik, ATT) |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay |
| Veri Analiz Periyodu | 6 Ay - 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | Özellikli Alanlarda Sertifikalı (Yetkinlik Belgesi) Çalışan Personel Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Personeli Unvanına Uygun Alanlarda Çalıştırmak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.2.2 |
| Gösterge Adı | Özellikli Alanlarda Sertifikalı (yetkinlik Belgesi) Çalışan Personel Oranı |
| Amacı | Her personelin yetkin olduğu alanda hizmet vermesini sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili dönemde;  A: Yoğun Bakım Hemşireliği, Acil Servis Hemşireliği, Ameliyathane Hemşireliği, Palyatif Bakım Hemşireliği, Hemodiyaliz Hemşireliği Sertifikalarına Sahip Olup İlgili Alanda Çalışan Toplam Personel Sayısı  B: Yoğun Bakım, Acil Servis, Ameliyathane, Palyatif Bakım, Hemodiyaliz Alanlarında Çalışan Toplam Sağlık Personel Sayısı (Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru)  C: Özellikli Alanlarda Sertifikalı (Yetkinlik Belgesi) Çalışan Personel Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C ≥ %20 ise GP = 10  %15 ≤ C < %20 ise GP=8  %10 ≤ C < %15 ise GP=6  C < %10 ise GP = 0 |
| Gösterge Hedefi | Özellikli Alanlarda Sertifikalı (Yetkinlik belgesi) Çalışan Oranının %20 ve üzerinde olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 10 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay |
| Veri Analiz Periyodu | 6 Ay - 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | Sağlık Personelinin Alanı Dışında Çalışma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Personeli Unvanına Uygun Alanlarda Çalıştırmak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.2.3 |
| Gösterge Adı | Sağlık Personelinin Alanı Dışında Çalışma Oranı |
| Amacı | Her personelin yetkin olduğu alanda hizmet vermesini sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili dönemde;  A: İlgili Dönemde Alanı Dışında Çalışan Sağlık Personeli Sayısı  B: İlgili Dönemde Toplam Sağlık Personel Sayısı  C: Sağlık Personelinin Alanı Dışında Çalışma Oranı  TO: Türkiye Ortalaması |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C ≤ TO ise GP = 13  1,05TO ≥ C > TO ise GP=10  1,10TO ≥ C > 1,05TO ise GP=7  1,15TO ≥ C > 1,10TO ise GP=4  C > 1,15TO ise GP = 0 |
| Gösterge Hedefi | Sağlık Personelinin Alanı Dışında Çalışma Oranının Türkiye Ortalamasının altında olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 13 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi İl Sağlık Müdürlüklerince temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay ve/veya 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | Hitap’a Girilmesi Zorunlu Alan Verilerinin Süresi İçinde ÇKYS ye Girişinin Sağlanma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | HİTAP’a Girilmesi Zorunlu Olan Alanlara İlişkin Verilerin Zamanında Tam ve Doğru Girilmesini Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.3.1 |
| Gösterge Adı | Hitap’a Girilmesi Zorunlu Alan Verilerinin Süresi İçinde ÇKYS ye Girişinin Sağlanma Oranı |
| Amacı | Personelin özlük bilgilerinde ÇKYS ile HİTAP arasında uygunluğu sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili Dönemde;  A: Süresi İçerisinde ÇKYS’ye Girilen İlgili Veri Sayısı  B: ÇKYS’de HİTAP İçin Zorunlu Alana Girilmesi Gereken Toplam İşlem Sayısı  C: Hitap’a Girilmesi Zorunlu Alan Verilerinin Süresi İçinde ÇKYS ye Girişinin Sağlanma Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP= 10  %95 ≤ C < %100 ise GP=8  %90 ≤ C < %95 ise GP=6  C < %90 ise GP= 0 |
| Gösterge Hedefi | Hitap’a Girilmesi Zorunlu Alan Verilerinin Süresi İçinde ÇKYS’ye Girişinin Sağlanma Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 10 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir.  657 4A kapsamında olan personel için geçerlidir.  Nüfus, Eğitim, Askerlik, Hizmet, Özür-Engellilik durumu ile ilgili verileri kapsar. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay |
| Veri Analiz Periyodu | 6 Ay - 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | 657 4A Kapsamı Dışında Diğer Personel Rejimlerine Tabi Olarak İstihdam Edilen Personel Verilerinin Süresi İçinde ÇKYS ye Girişinin Sağlanma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | HİTAP’a Girilmesi Zorunlu Olan Alanlara İlişkin Verilerin Zamanında Tam ve Doğru Girilmesini Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.3.2 |
| Gösterge Adı | 657 4A Kapsamı Dışında Diğer Personel Rejimlerine Tabi Olarak İstihdam Edilen Personel Verilerinin Süresi İçinde Girişinin Sağlanma Oranı |
| Amacı | Personelin özlük bilgilerinde ÇKYS ile HİTAP arasında uygunluğu sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili Dönemde;  A: Süresi İçerisinde ÇKYS’ye Girilen İlgili Veri Sayısı  B: ÇKYS’de HİTAP İçin Zorunlu Alana Girilmesi Gereken Toplam İşlem Sayısı  C: ÇKYS’ye Girilmesi Zorunlu Alan Verilerinin Süresi İçerisinde Girişinin Sağlanma Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP= 10  %95 ≤ C < %100 ise GP=8  %90 ≤ C < %95 ise GP=6  C < %90 ise GP= 0 |
| Gösterge Hedefi | ÇKYS’ye Girilmesi Zorunlu Alan Verilerinin Süresi İçerisinde Girişinin Sağlanma Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 10 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir.  657 4A kapsamı dışında olan personel için geçerlidir.  Nüfus, Eğitim, Askerlik, Hizmet, Özür-Engellilik durumu ile ilgili verileri kapsar. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay |
| Veri Analiz Periyodu | 6 Ay - 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | Personel Hareketlerinin Fiili Uygulama Tarihinde ÇKYS’ye Girilme Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Personel Verilerinin Tam, Doğru ve Zamanında Bakanlığa İletilmesini Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.4.1 |
| Gösterge Adı | Personel Hareketlerinin Fiili Uygulama Tarihinde ÇKYS’ye Girilme Oranı |
| Amacı | Personel hareketlerinin güncel olarak takip edilebilmesini sağlamak. |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili Dönemde;  A: Fiili Uygulama Tarihinde ÇKYS’ye Girilen İlgili Personel Hareketlerinin Sayısı  B: ÇKYS’ye Girilen Personel Hareketleri Sayısı  C: Personel Hareketlerinin Fiili Uygulama Tarihinde ÇKYS’ye Girilme Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP= 10  %95 ≤ C < %100 ise GP=8  %90 ≤ C < %95 ise GP=6  %85 ≤ C < %90 ise GP=4  C < %85 ise GP= 0 |
| Gösterge Hedefi | Personel Hareketlerinin Fiili Uygulama Tarihinde ÇKYS’ye Girilme Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 10 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir.  Görevlendirme, Nakil, Muvafakat, Emeklilik, Ücretsiz İzin, Askerlik ile ilgili ayrılış ve başlayış tarihleri ile ilgili işlemleri kapsar. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay |
| Veri Analiz Periyodu | 6 Ay - 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | Aday Memurluğun Kanuni Süresi İçerisinde Sonuçlandırma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Personel Verilerinin Tam, Doğru ve Zamanında Bakanlığa İletilmesini Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.4.2 |
| Gösterge Adı | Aday Memurluğun Kanuni Süresi İçerisinde Sonuçlandırma Oranı |
| Amacı | Aday memurluk işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini edilmesini sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | A: Kanuni Süresi İçerisinde Aday Memurluğu Sonuçlandırılan Personel Sayısı  B: Kanuni Süresi İçerisinde Aday Memurluğu Sonuçlandırılması Gereken Personel Sayısı  C: Aday Memurluğun Kanuni Süresi İçerisinde Sonuçlandırma Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP=5  %95 ≤ C < %100 ise GP=3  %90 ≤ C < %95 ise GP=1  C < %90 ise GP=0 |
| Gösterge Hedefi | Aday Memurluğun Kanuni Süresi İçerisinde Sonuçlandırma Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 5 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay ve/veya 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | İl İçerisinde Personele Yönelik Tesis Edilen İdari İşlemlerden Kaynaklı Olarak Kaybedilen Dava Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Yürürlükteki Mevzuat ve Kurallara Uyum Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.5.1 |
| Gösterge Adı | İl İçerisinde Personele Yönelik Tesis Edilen İdari İşlemlerden Kaynaklı Olarak Kaybedilen Dava Oranı |
| Amacı | Personele yönelik idari işlemlerde hukuka uygun adil işlem tesis etmek |
| Hesaplama Parametreleri | A: İl İçerisinde Personele Yönelik Tesis Edilen İdari İşlemlerden Kaynaklı Olarak Kaybedilen Dava Sayısı  B: İl İçerisinde Personele Yönelik Tesis Edilen İdari İşlemlerden Kaynaklı Olarak Açılan Dava Sayısı  C: İl İçerisinde Personele Yönelik Tesis Edilen İdari İşlemlerden Kaynaklı Olarak Kaybedilen Dava Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C ≤ %5 ise GP= 10  %5 < C ≤ %10 ise GP= 8  %10 < C ≤ %15 ise GP= 6  C > %15 ise GP=0 |
| Gösterge Hedefi | Personele Yönelik Tesis Edilen İdari İşlemlerden Kaynaklı Olarak Kaybedilen Dava Oranının %5 ve altında olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 10 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | DHY’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Mevzuat Gereği Ataması ve Görevlendirmesi Mümkün Olmayan Personelin Kadrolu/Vizeli Birimlerinde Çalışmalarını Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.6.1 |
| Gösterge Adı | DHY’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Amacı | DHY’ye göre atanan personelin yerinde çalışmasını sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili Dönemde;  A: DHY’ye Göre Atanan ve Yerinde Çalışan Personel Sayısı  B: DHY’ye Göre Atanan Personel Sayısı  C: DHY’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP=3  C < %100 ise GP=0 |
| Gösterge Hedefi | DHY’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 3 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay ve/veya 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | 4924 Sayılı Kanuna Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Mevzuat Gereği Ataması ve Görevlendirmesi Mümkün Olmayan Personelin Kadrolu/Vizeli Birimlerinde Çalışmalarını Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.6.2 |
| Gösterge Adı | 4924 Sayılı Kanuna Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Amacı | 4924 Sayılı Kanuna göre atanan personelin yerinde çalışmasını sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili Dönemde;  A:4924 Sayılı Kanuna Göre Atanan ve Yerinde Çalışan Personel Sayısı  B:4924 Sayılı Kanuna Göre Atanan Personel Sayısı  C:4924 Sayılı Kanuna Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP=3  C < %100 ise GP=0 |
| Gösterge Hedefi | 4924 Sayılı Kanuna Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 3 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay ve/veya 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | 663 Sayılı KHK’ya Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Mevzuat Gereği Ataması ve Görevlendirmesi Mümkün Olmayan Personelin Kadrolu/Vizeli Birimlerinde Çalışmalarını Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.6.3 |
| Gösterge Adı | 663 Sayılı KHK’ya Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Amacı | 663 Sayılı KHK’ya göre atanan personelin yerinde çalışmasını sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili Dönemde;  A: 663 Sayılı KHK’ya Göre Atanan ve Yerinde Çalışan Personel Sayısı  B: 663 Sayılı KHK’ya Göre Atanan Personel Sayısı  C: 663 Sayılı KHK’ya Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP=3  C < %100 ise GP=0 |
| Gösterge Hedefi | 663 Sayılı KHK’ya Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 3 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay ve/veya 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ozlem.bulut3\Downloads\Yönetim Hizmetleri-01.png | 663 45A ve 657 4/B’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı | | | |
| GK: | Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme Pozisyonu | Personel Hizmetleri |
| Performans Kriteri | Mevzuat Gereği Ataması ve Görevlendirmesi Mümkün Olmayan Personelin Kadrolu/Vizeli Birimlerinde Çalışmalarını Sağlamak |
| Gösterge Kodu | TT.PH.6.4 |
| Gösterge Adı | 663 45A ve 657 4/B’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Amacı | 663 45A ve 657 4/B’ye göre atanan personelin yerinde çalışmasını sağlamak |
| Hesaplama Parametreleri | İlgili Dönemde;  A: 663 45A ve 657 4/B’ye Göre Atanan ve Yerinde Çalışan Personel Sayısı  B: 663 45A ve 657 4/B’ye Göre Atanan Personel Sayısı  C: 663 45A ve 657 4/B’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranı |
| Hesaplama Formülü | C = (A/B)\*100  C = %100 ise GP=3  C < %100 ise GP=0 |
| Gösterge Hedefi | 663 45A ve 657 4/B’ye Göre Atanan Personelin Yerinde Çalışma Oranının %100 olmasını sağlamak |
| Gösterge Puanı | 3 |
| Açıklama | Bu gösterge verisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nce temin edilecektir. |
| Veri Kaynağı | ÇKYS |
| Veri Toplama Periyodu | 6 Ay ve/veya 1 Yıl |
| Veri Analiz Periyodu | 1 Yıl |