

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
PERSONEL KİMLİK KARTLARI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bakanlığı personel kimlik kartlarıyla ilgili işlemlere ait usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilâtı kadrolarında (bağlı ve ilgili kuruluşlar dahil) memur, sürekli işçi ve sözleşmeli statüde görevli personel ile bu görevlerden emekliye ayrılan personeli kapsar.

Kimlik kartı verilmesi

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge kapsamına giren personelden;

a) Merkez teşkilâtında görevli olanlar ile bu görevlerden emekliye ayrılanlara İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nca,

b) Taşra teşkilâtında görevli olanlar ile bu görevlerden emekliye ayrılanlara görevli oldukları veya emekliye ayrıldıkları il sağlık müdürlüklerince,

c) Bağlı ve ilgili kuruluşlarda görevli olanlar ile bu görevlerden emekliye ayrılanlara görevli oldukları veya emekliye ayrıldıkları kuruluş'ca, personel kimlik kartı verilir.

Kimlik kartlarının temini

MADDE 4 - (1) Türk Standartları Enstitüsünce kabul edilen TS 8058/Mart 1990 sayılı standartta belirtilen özelliklere ve EK-1 örnekte yer alan bilgi başlıklarına uygun olarak hazırlanacak kimlik kartları, Merkez teşkilâtı için İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca, taşra teşkilâtı için ilgili il sağlık müdürlüklerince, Bağlı ve ilgili kuruluşlar için ise bağlı ve ilgili kuruluşça temin edilir.

(2) Kimlik kartları, bedeli genel bütçe gelirlerinden veya 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun gelirlerinden karşılanmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Banknot Matbaasına yaptırılmak sûretiyle veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılacak satın alma işlemleri yoluyla temin edilir.

Kimlik kartlarının doldurulması

MADDE 5- (1) Kimlik kartları, nüfus kayıtlarındaki bilgiler esas alınarak bilgisayar ile doldurulur. Emekliler için düzenlenen Sağlık Bakanlığı Personel Kimlik Kartı'nın "Görevi" bilgi başlığına, emekli olunan en son görev unvanı ile birlikte bulunması ve istenilmesi halinde, ilgililerin fiilen çalışmakta iken yararlandıkları en yüksek ek göstergeli görev unvanı da yazılır. Kimlik kartlarına" 25/11/1982 tarih ve 17849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak son 6 ay içinde çekilmiş renkli fotoğraf yapıştırılır. Fotoğrafın sağ alt köşesi küçültülmüş soğuk damga ile mühürlenir.

(2) Kimlik kartları, 3 üncü maddede belirtilen makamlarca başvuru tarihini izleyen yedi gün içinde hazırlanır ve ilgililere imza karşılığı verilir.

Kimlik kartlarının zayiinde uygulanacak esaslar

MADDE 6 - (1) Kimlik kartlarını her ne suretle olursa olsun zayi edenler, zayi edilen kimlik kartlarının belge numarasına da yer vermek suretiyle 15 gün içinde görevli oldukları veya emekliye ayrıldıkları 3 üncü maddede belirtilen makamlara müracaat ederek kimlik kartlarının zayi edildiğini bildirmek ve adlarına yeni kimlik kartı düzenlenmesini istemekle yükümlüdürler.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
PERSONEL KİMLİK KARTLARI YÖNERGESİ

-2-

(2) Kimlik kartlarını zayi edenlere, bu şekildeki yazılı müracaatları üzerine yeni bir kimlik kartı verilir.

(3) Zayi edilen ve yeni düzenlenen kimlik kartlarının kime ait olduğu, düzenleyen makam, verilış tarihi ve belge numarasına da yer verilmek suretiyle İçişleri Bakanlığına yazı ile bildirilir.

Kullanma mecburiyeti

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge çerçevesinde adlarına kimlik kartı düzenlenenler, tanınmaları açısından kimlik kartlarını;

a) Görevli oldukları kuruma girişlerinde yakalarına takmak ve görev süresince yakalarında bulundurmakla,

b) Kurum dışında, gerektiğinde yetkililere göstermekle yükümlüdürler.

Kayıt mecburiyeti

MADDE 8 – (1) Kimlik kartı vermeye yetkili birimlerce, kimlik kartlarının personel adına düzenlenmesi sırasında, verilış sırasına göre kaçınıcı kimlik kartının kime verildiğı hususu EK-2 de örneğı gösterilen "Kimlik Kartı Tahsis Defteri"ne kaydolunur. Kimlik kartı tahsis defteri, çalışan ve emekli olan personel için ayrı ayrı tutulur.

(2) Tahsis defterine verilen kimlik kartının ilgili için kaçınıcı kez düzenlendiğı hususu belirtilir.

(3) Kimlik kartı tahsis defterindeki sıra numarası, kimlik kartı üzerinde baş tarafına il trafik kodu eklenmek ve bundan (/) işareti ile ayrılmak suretiyle "BELGE NO" olarak yer alır. Merkez teşkilâtı personeli için il trafik kodu yerine "M" kısaltması, Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı personeli için il trafik kodu yerine "RS" kısaltması, Hudud ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü personeli için il trafik kodu yerine "HS" kısaltması yazılır.

Kimlik kartlarının iadesi

MADDE 9 – (1) Kimlik kartları 3 üncü maddede belirtilen makamlarca:

a) Her ne suretle olursa olsun Sağlık Bakanlığı kadrolarından ayrılanlardan,

b) Görevleri değışenlerden,

c) Kimlik kartı değışikliğini gerektiren yasal düzenlemelere bağılı olarak kendilerine yeniden kimlik kartı verilenlerden,

ç) Emekli iken tekrar Sağlık Bakanlığı kadrolarına atananlardan geri alınır.

(2) Kimlik kartlarını iade etmeyenlerin bu kartları geçersiz sayılarak durum İçişleri Bakanlığına bildirilir ve buna dair bilgiler kimlik kartı tahsis defterine işlenir.

(3) İade edilen ve zayi işlemi gördükten sonra ele geçirilen kimlik kartları, personelin adı ve soyadı ile belge numarası bir tutanakla tespit edilmek suretiyle imha edilir. Buna dair bilgiler kimlik kartı tahsis defterine işlenir.

Sorumluluk

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge ile personel adına kimlik kartı düzenleme ve geri alma yetkisi verilenler buna dair işlemleri usulüne uygun olarak yürütmekten; kendilerine kimlik kartı verilenler bu kartların resmî sıfatlarının gerektirdiğı itibar ve güveni göz önünde bulundurmak suretiyle kullanmaktan sorumludurlar.

Kullanma yasağı

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge ile tespit edilen kimlik kartlarının yerine geçmek üzere başka birimlerce başka nitelikte ve şekilde kimlik kartı düzenlenemez, verilemez ve

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
PERSONEL KİMLİK KARTLARI YÖNERGESİ

-3-

saklanılamaz. İade edilen, 6 ncı madde uyarınca zayi işlemi yapılan ve geçersiz sayılan kimlik kartları hiçbir şekilde yeniden kullanılamaz.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 12 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren personel kimlik kartları ile ilgili olarak yayınlanmış genelge, onay ve emirler yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE - (1) Formatta belirtilen kimlik kartları dışında daha önce düzenlenen eski kimlik kartlarına sahip olan personelin kimlik kartları yenileri ile değiştirilir. Değiştirilen eski kimlik kartları, üzerinde yazılı kod ve seri numarası ile personelin adı ve soyadı bir listede gösterilmek ve bir tutanağa bağlanmak suretiyle imha edilir.

(2) Eski kimlik kartı bulunmayanlardan kimlik kartı bulunmadığına dair imzalı bir bildirim alınır.

(3) Bu madde hükmü kendilerine kimlik kartı verilen emekliler hakkında isteklerine bağlı olarak uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Prof.Dr.Recep AKDAĞ
Bakan

.../.../2009

O L U R

EK. 1 - a

(Ön yüz)

		T.C.			
SAĞLIK BAKANLIĞI					
MERKEZ TEŞKİLATI					
ADI :				Fotoğraf Soğuk Mühür	
SOYADI :					
GÖREVİ :					
SICİL NO :					
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					

(Arka yüz)

KART SAHİBİNİN			
DOĞUM YERİ / TARİHİ : /			
BABA ADI :		ANA ADI :	
İLİ :		İLÇE :	
MAHALLE / KÖY :			
CİLT NO :		AİLE SIRA NO:	SIRA NO:
T.C. KİMLİK NO :			
Evl. SANDIĞI SİC. NO :			
KAN GRUBU :		ONAY	
		KART NO:	

NOT: Hazırlanacak kimlik kartları (boy 8,5 cm- en 5,5 cm)

Türk Bayrağı ; Kırmızı zemin üzerine beyaz ay yıldız,

Sağlık Bakanlığı Logosu ;

Türkiye Cumhuriyeti kısaltması; (T. C) Sağlık Bakanlığı ismi turkuaz zemin üzerine siyah yazı (*ariel 10 punto*),

Kurum İsmi ; Turkuaz zemin üzerine beyaz yazı. (*ariel 8 punto*),

Personelin adı, soyadı bölümleri: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 10 punto*),

Görevi bölümü: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 11 punto*),

Sicil No bölümü: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 9 punto*),

Arka yüzünde; Fon niteliğinde açık renk çizgilerden oluşan Sağlık Bakanlığı amblemi, olacak şekilde düzenlenir.

EK. 1 - b

(Ön yüz)

		T.C.			
SAĞLIK BAKANLIĞI					
ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ					
ADI :			Fotograf Soğuk Mühür		
SOYADI :					
GÖREVİ :					
SİCİL NO :					
ANKARA EĞİTİM ARAŞTIRMA HAST.BAŞTABIİLİĞİ					

(Arka yüz)

KART SAHİBİLİİ			
DOĞUM YERİ / TARİHİ : /			
BABA ADI :		ANA ADI :	
İLİ :		İLÇE :	
MAHALLE / KÖY :			
CİLT NO :	AİLE SIRA NO:	SIRA NO:	
T.C. KİMLİK NO :			
EM. SANDIĞI SIC. NO :			
KAN GRUBU :		ONAY	
		KART NO:	

NOT: Hazırlanacak kimlik kartları (boy 8,5 cm- en 5,5 cm)

Türk Bayrağı ; Kırmızı zemin üzerine beyaz ay yıldız,

Sağlık Bakanlığı Logosu ;

Türkiye Cumhuriyeti kısaltması; (T. C) Sağlık Bakanlığı ismi turkuaz zemin üzerine siyah yazı (*ariel 10 punto*),

Kurum İsmi ; Turkuaz zemin üzerine beyaz yazı. (*ariel 8 punto*),

Personelin adı, soyadı bölümleri: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 10 punto*),

Görevi bölümü: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 11 punto*),

Sicil No bölümü: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 9 punto*),

Arka yüzünde; Fon niteliğinde açık renk çizgilerden oluşan Sağlık Bakanlığı amblemi, olacak şekilde düzenlenir.

EK. 1 - c

(Ön yüz)

		T.C.		
SAĞLIK BAKANLIĞI				
...../GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / BAŞKANLIĞI				
ADI :				Fotograf Soğuk Mühür
SOYADI :				
GÖREVİ :				
SİCİL NO :				
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI				

(Arka yüz)

KART SAHİBİNİN			
DOĞUM YERİ / TARİHİ : /			
BABA ADI :		ANA ADI :	
İLİ :		İLÇE :	
MAHALLE / KÖY :			
CİLT NO :	AİLE SIRA NO :	SIRA NO :	
T.C. KİMLİK NO :			
EM. SANDIĞI SIC. NO :			
KAN GRUBU :		ONAY	
		KART NO :	

NOT: Hazırlanacak kimlik kartları (boy 8,5 cm- en 5,5 cm)

Türk Bayrağı ; Kırmızı zemin üzerine beyaz ay yıldız,

Sağlık Bakanlığı Logosu ;

Türkiye Cumhuriyeti kısaltması; (T. C) Sağlık Bakanlığı ismi turkuaz zemin üzerine siyah yazı (*ariel 10 punto*),

Kurum İsmi ; Turkuaz zemin üzerine beyaz yazı. (*ariel 8 punto*),

Personelin adı, soyadı bölümleri: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 10 punto*),

Görevi bölümü: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 11 punto*),

Sicil No bölümü: Beyaz zemin üzerine siyah-yazı ve çizgiler. (*ariel 9 punto*),

Arka yüzünde; Fon niteliğinde açık renk çizgilerden oluşan Sağlık Bakanlığı amblemi, olacak şekilde düzenlenir.

