



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

KAMU ZARARI / KAMU ALACAĞI / KİŞİLERDEN ALACAKLAR

Tarık PARLAK
Mali Hizmetler Uzmanı

27.04.2024



1. Bölüm

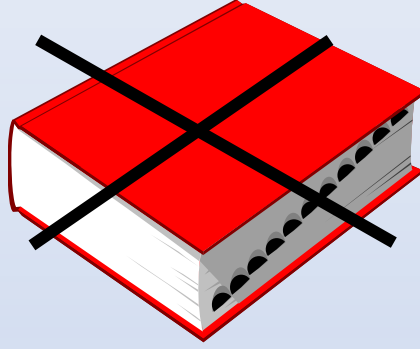
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2. Bölüm

- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik

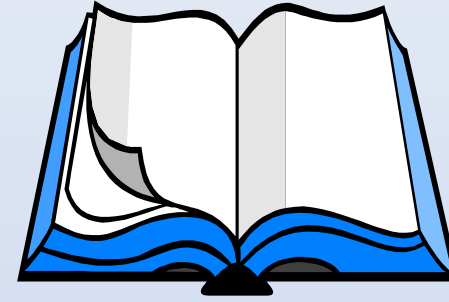
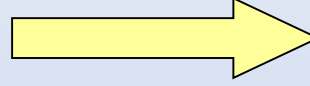
3. Bölüm

- Fazla veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması Tebliği (Sıra No: 83)



1927

1050 sayılı Muhasebe-i
Umumiye Kanunu



2003 - 2005

5018 sayılı Kamu Mali
Yönetimi ve Kontrol Kanunu



KAMU ZARARI NEDİR ?

KAMU GÖREVLİLERİNİN kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan; mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda “kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden” olunmasıdır.



Kamu Zararının Belirlenmesinde;

- 1) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
 - 2) Mal alınmadan, iş veya hizmet yaptırılmadan ödeme yapılması,
 - 3) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
 - 4) İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması veya yaptırılması,
 - 5) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
 - 6) (Mülga: 22/12/2005-5436/10 md.)
 - 7) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,
- esas alınır.



Kamu Zararı Çeşitleri

1) Konusu suç teşkil etmeyen:

Kamu zararı sorumlularını **mali yükümlülük** altına sokar ve cezai yönden bir sorumluluk doğurmaz.

2) Konusu suç teşkil eden:

Kamu zararı sorumlularını hem **mali** ve hem de **cezai** sorumluluk altına sokmaktadır.



Konusu “suç teşkil eden” kamu zararı

- ✗ Alınmamış para, mal ve değerleri alınmış;
- ✗ Sağlanmamış hizmetleri sağlanmış;
- ✗ Yapılmamış inşaat, onarım ve üretimi yapılmış veya bitmiş gibi gösteren,
- ✗ Gerçek dışı belge düzenlemek suretiyle kamu kaynağında bir artışa engel veya bir eksilmeye neden olanlar ile bu gibi kanıtlayıcı belgeleri bilerek düzenlemiş, imzalamış veya onaylamış,

bulunanlar hakkında **Türk Ceza Kanunu** veya **diğer kanunların**

bu fiillere ilişkin hükümlerinin uygulanır.

(5018 sayılı Kanun, Madde-71)



Kamu Zararı/ Para Cezası Uygulaması

👉 **Konusu suç teşkil eden kamu zararına** sebep olanlara her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil yapılan **bir aylık net ödemelerin iki katı** tutarına kadar para cezası verilir.

👉 Para cezası, **üst yöneticisi** (Bakan Yardımcısı) tarafından verilir.

👉 Para cezaları, karar verilmesini izleyen ay başından başlamak üzere ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın; ilgililerine yapılan her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil **bir aylık net ödemelerin dörtte biri** oranında kesilerek tahsil olunur.



Türk mali sistemine köklü değişiklikler getiren “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” çerçevesinde oluşturulan ikincil mevzuat çalışmalarından

“Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,

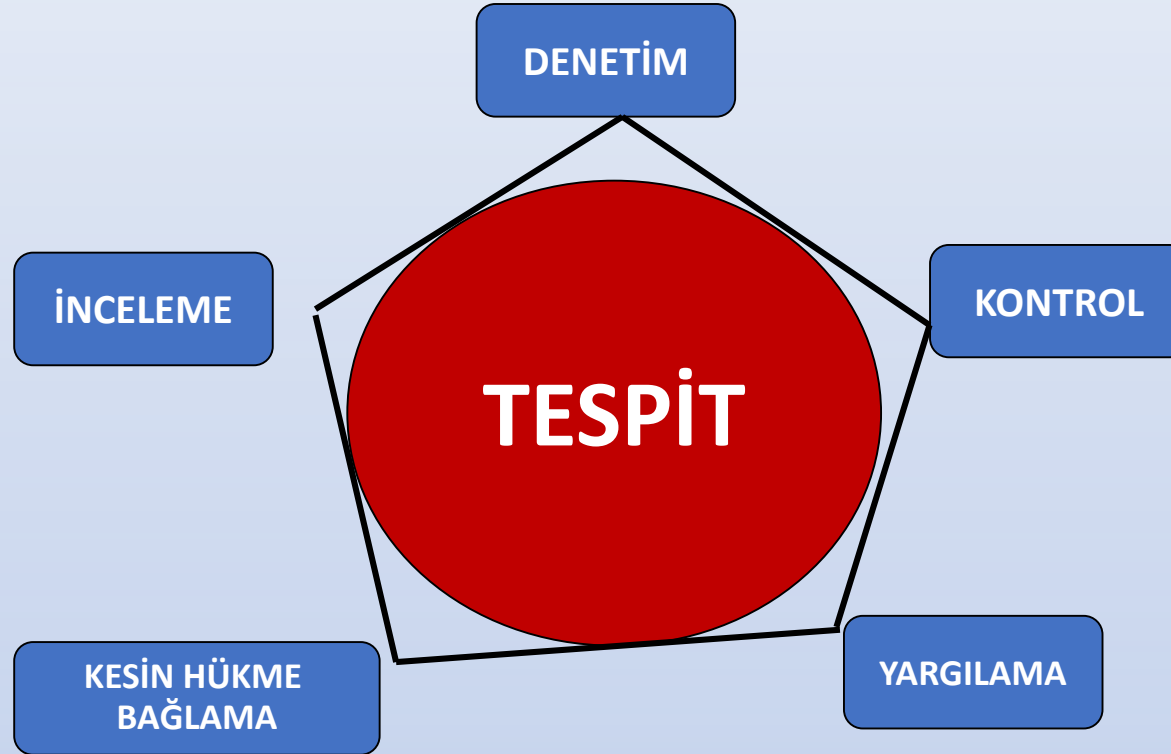
19/10/2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş ve
15/6/2019 tarihli Resmi Gazetede de değişiklik yapılmıştır.



1. BÖLÜM

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNETMELİĞİN AMACI



Tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.



5018 SAYILI KANUNUN KAPSAMI





SORUMLU VE İLGİLİ KİMDİR ?

SORUMLU; “kamu görevlileri” dir.

“Kamu görevlileri; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, yönetilmesinden, kullanılmasından, korunmasından, kötüye kullanılmaması ve her an hizmete hazır bulundurulması için gerekli önlemlerin alınmasından **sorumludurlar.”**



5018 KMYKK'na Göre SORUMLULAR/GÖREVLİLER

- 1 . Bakan
2. Üst Yönetici (Bakan, Bakan Yardımcısı)
3. Harcama Yetkilisi
4. Gerçekleştirme Görevli(ler)si
5. Harcama Yetkilisi Mutemedi
6. Taşınır Kayıt Yetkili(leri)si
7. Taşınır Kontrol Yetkilisi
8. Taşınır Konsolide Görevlisi
9. Taşınmaz Kayıtlarından Sorumlu Personel
10. Muhasebe Yetkilisi



İLGİLİ:

“Kendisine yersiz veya fazla ödeme yapılan gerçek ve/veya tüzel kişi ya da kişileri,



KAMU ZARARLARINDA TAKİBAT (2020/5 Sayılı Genelge)

TAKİBE YETKİLİ BİRİMLER

- I. İlçe Sağlık Müdürlüğü kurulmayan yerler ile İl Sağlık Müdürlüğünde; **İl Sağlık Müdürlüğü,**
 - II. İlçe Sağlık Müdürlüğünde; **İlçe Sağlık Müdürlüğü,**
 - III. Hastaneler ile ADASM'lerde; **Başhekimlik,**
- tarafından takip edilecektir.



Kamu Zararının Belirlenmesinde

- 1) Yapılan iş, alınan mal veya hizmet karşılığı olarak ilgili mevzuatında belirtilen ya da mevzuatında öngörülen karar, onay, sözleşme ve benzeri belgelerde belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
 - 2) İlgili mevzuatında öngörülen haller dışında, iş yaptırılmadan, mal veya hizmet alınmadan önce ödeme yapılması,
 - 3) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
 - 4) İlgili mevzuatı gereğince görevlendirilen komisyon veya kişilerce rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla iş yaptırılması, mal veya hizmet alınması,
 - 5) **Kamu idarelerine ait malların kiraya verilmesi, tahsisi, yönetimi, kullanımı ve elden çıkarılması işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,**
 - 6) **Görevlilere teslim edilen taşınırın zararına uğraması,**
 - 7) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
 - 8) **Kamu idaresinin yükümlülüklerinin mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmemesi nedeniyle kamu idaresine faiz, tazminat, gecikme zammı, para cezası gibi ek malî külfet getirilmesi,**
 - 9) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,
- esas alınır.

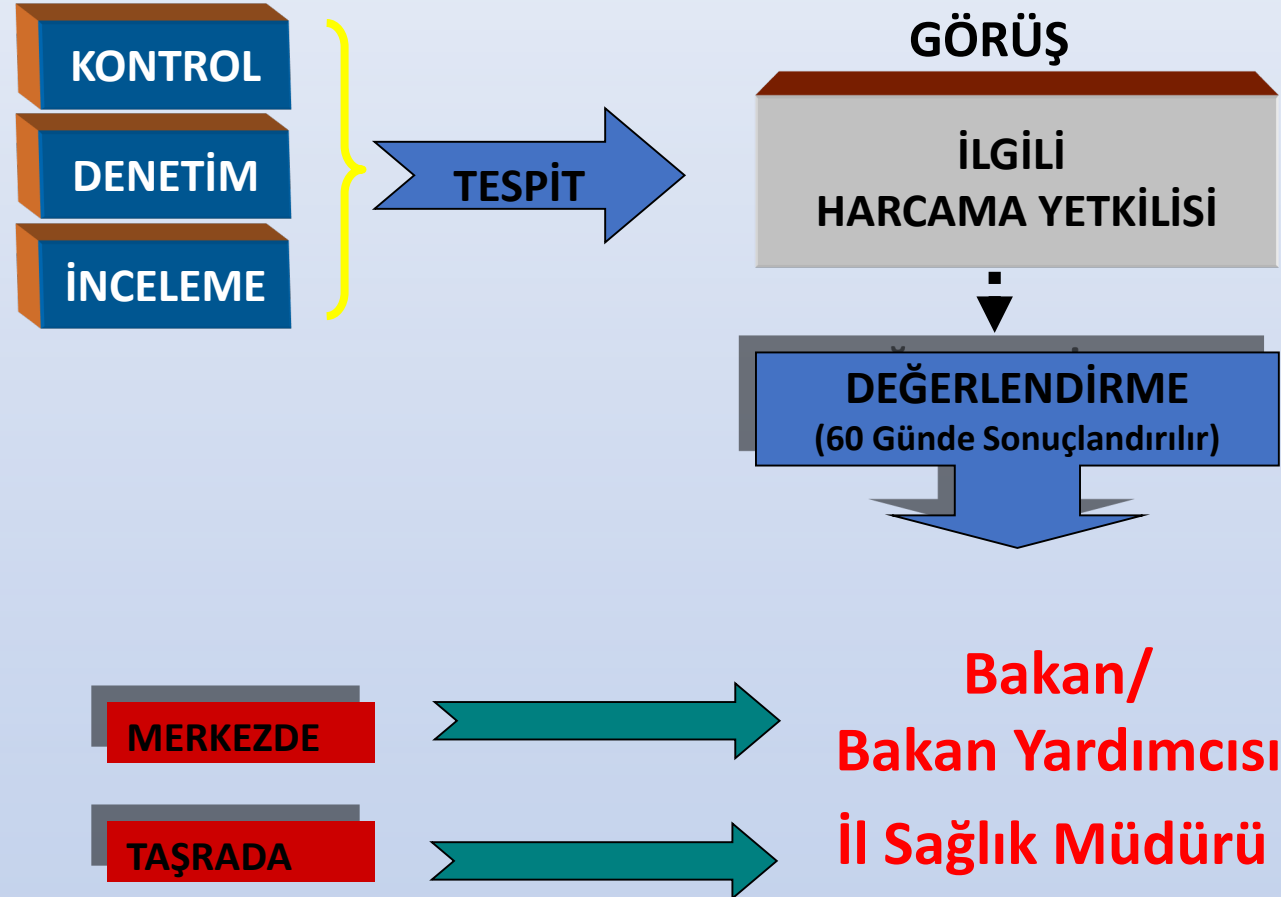


KAMU ZARARI NASIL TESPİT EDİLECEK ?

- 1) Kontrol, denetim veya inceleme,
- 2) Sayıştayca kesin hükme bağlama,
- 3) Yargılama,

Tespit edilen kamu zararına ilişkin yazı, tutanak, rapor, ilâm ve benzeri belgeler takiple ilgili kamu idarelerine gönderilecektir.

1) Kontrol, Denetim veya İnceleme Sonucunda Tespit Edilen Zararın Değerlendirilmesi





Taşrada idarenin en üst yöneticisi ile harcama yetkilisi görevinin aynı kişide birleşmesi halinde belgeler, üst yöneticinin (Bakan Yardımcısı) değerlendirmesi için Strateji Geliştirme Başkanlığına Gönderilecektir. (2020/5 Genelge)

Üst yönetici tarafından yapılacak değerlendirmeye ilişkin alınacak onay ile takip ve tahsiline karar verilen kamu zararı alacakları ilgili taşra birimince hemen işleme konulacaktır.



Taşrada en üst yönetici ile harcama yetkilisi görevinin aynı kişide birleştiği ancak tespit edilen zararın harcama yetkilisinin karar veya onayı ile meydana gelmediği durumda değerlendirme, taşrada bulunan en üst yönetici tarafından yapılır.



KAMU ZARARINA İLİŞKİN TESPİTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNDE AŞAĞIDA YER ALAN HUSUSLAR BİRLİKTE DİKKATE ALINIR

- 1) Kamu görevlilerinin mevzuata aykırı karar, işlem veya eyleminin varlığı,
- 2) Mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemden bir kamu zararı oluşması,
- 3) Sorumlu ve ilgililerin belirlenmesi,
- 4) Kamu zararının; sorumlunun kasıt, kusur veya ihmaliinden kaynaklandığına ilişkin illiyet bağının kurulması,



2) Kamu zararının Sayıştay tarafından tespiti

3) Kamu zararının yargılama suretiyle tespiti



KAMU ZARARLARINDA TAKİBAT

Sayıştay ilamları ile üst yönetici değerlendirme sonucunda takip ve tahsiline karar verilen alacaklar;



tarafından takip edilir.



KAMU ZARARININ MUHASEBE KAYDINA ALINMASI

SAYIŞTAY İLAMI

MAHKEME İLAMI

KONTROL

DENETİM

İNCELEME

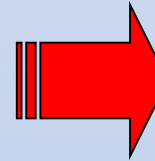
İlamın İdareye
Ulaştığı Tarihten

Değerlendirme formunun takibe
yetkili birime ulaştığı tarihten

İTİBAREN 5 İŞ GÜNÜ

MERKEZDE; Strateji Geliştirme Başkanlığınca

TAŞRADA; Takibe Yetkili Birimce



MUHASEBE BİRİMİ
(Tahsilat İzleme Dosyası)

KAMU ZARARLARININ TEBLİĞİ

ÖDEME
SÜRESİ 1 AY

- ✓ Bilinen adrese imza karşılığı tebligat
- ✓ Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebligat
- ✓ Sayıştay Kanunu hükümlerine göre tebligat

Kontrol, denetim veya inceleme sonucunda tespit edilen kamu zararı alacaklarının sorumlulara ve/veya ilgililere tebliğ işlemlerine,
7/A maddesi gereğince yapılacak değerlendirme işlemlerinin tamamlanarak değerlendirme formunun takibe yetkili birime ulaştırıldığı tarihten itibaren **5 (beş) iş günü** içerisinde başlanacaktır.

YAPILACAK TEBLİĞDE; (EK-2)

- Borcun miktarı,
 - Borcun sebebi,
 - Borcun doğuş tarihi,
 - Faiz başlangıç tarihi,
 - Ödeme yeri,
- belirtilir.
- Ödeme, itiraz veya sulh teklifinde bulunmak üzere otuz gün (30 gün) süre verilir.



Kamu zararı alacaklarının yapılan tebligata rağmen sorumlular ve/veya ilgililerce süresinde **rızaen ödenmemesi, sulh teklifinde ya da itirazda bulunulmaması** halinde ilgili alacak takip dosyası, sürenin bitiminden itibaren **5 (beş) iş günü** içerisinde alacağın tahsili için temsile yetkili hukuk birimine gönderilir.

Merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığınca Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
Taşrada ise İl Sağlık Müdürlüklerinde istihdam edilen avukatlar aracılığıyla,
alacağın tahsili sağlanır.

KAMU ZARARLARININ TAHSİLİ



1. Rızaen ve sulh yolu

2. Takas

(6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hük. göre)

3. Cebri İcra

(2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hük. göre)

Kamu zararından doğan alacaklar, sorumlulardan ve/veya ilgililerden, zararın olduğu tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte tahsil edilir.

KAMU ALACAĞININ TAKSİTLENDİRİLMESİ



Mutlaka «Borç Senedi ve Kefaletname» alınacaktır.



Sorumlular ve/veya ilgililer; taksitlendirme taleplerine ilişkin yetkili makamın onayı alınıncaya kadar dilekçede belirtilen ilk taksit miktarını hemen, takip eden taksitleri ise ödeme planına ve “borç senedi ve kefaletname”ye uygun olarak vadesinde ayrıca faiziyle birlikte muhasebe birimine ödeyeceklerdir.

AKSİ HALDE ;

**Alacağın tamamı muaccel
olacağından tahsil için gerekli
işlemler başlatılacaktır.**

KAMU ZARARININ OLUŞTUĞU TARİH

Kamu zararı;

- a) Vezne ve ambar açıkları ile diğer muhasebe yetkilisi mutemetlerinin açıklarında, **açığın meydana geldiği tarihte**, bu tarihin bilinmediği durumlarda olayın tespit edildiği tarihte,
- b) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak ilgili mevzuatında belirlenen veya mevzuatında öngörülen karar, onay ya da sözleşmesinde belirlenen tutardan fazla yapılan ödemeler ile transfer niteliğindeki giderlerde yapılan yersiz ve fazla ödemelerde, **ödemenin yapıldığı tarihte**,
- c) Kayıtlı olsun veya olmasın, kamu idaresinin yönetim ve kullanımında olan ya da kullanıcılarına teslim edilen taşınırıların kaybedilmesi, çalınması veya zarar görmesi hallerinde **olayın meydana geldiği tarihte**; bu tarihin bilinmediği durumlarda olayın tespit edildiği tarihte,
- ç) İş yaptırılmadan, mal veya hizmet alınmadan ya da mevzuatında öngörülmediği halde yapılan yersiz ödemelerde, **ödemenin yapıldığı tarihte**,
- d) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması hallerinde, söz konusu işlemin **zaman aşımına uğradığı tarihte**,
- e) Hakedişlerden kesinti suretiyle yapılan gelir tahsilatının eksik yapılması hallerinde, tahsilat tutarının **gelir kaydedilmesi gerektiği tarihte**,

oluşmuş kabul edilir.



FAİZ BAŞLANGIÇ TARİHİ

KURAL : Zararın Oluştığı tarih

- Vezne ve ambar açıklarında, açığın meydana geldiği tarihte, bu tarihin bilinmediği durumlarda olayın tespit edildiği tarihte,
- İş, mal veya hizmet karşılığı olarak ilgili mevzuatında belirlenen veya mevzuatında öngörülen karar, onay ya da sözleşmesinde belirlenen tutardan fazla yapılan ödemeler ile transfer niteliğindeki giderlerde yapılan yersiz ve fazla ödemelerde, ödemenin yapıldığı tarihte,
- Kayıtlı olsun veya olmasın, kamu idaresinin yönetim ve kullanımında olan ya da kullanıcılarına teslim edilen taşınırın kaybedilmesi, çalınması veya zarar görmesi hallerinde olayın meydana geldiği tarihte; bu tarihin bilinmediği durumlarda olayın tespit edildiği tarihte,
- İş yaptırılmadan, mal veya hizmet alınmadan ya da mevzuatında öngörülmediği halde yapılan yersiz ödemelerde, ödemenin yapıldığı tarihte,
- İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması hallerinde, söz konusu işlemin zaman aşımına uğradığı tarihte,
- Hakedişlerden kesinti suretiyle yapılan gelir tahsilatının eksik yapılması hallerinde, tahsilat tutarının gelir kaydedilmesi gerektiği tarihte

İSTİSNA : Sayıştay ve Mahkeme ilamları

- Sayıştay ve mahkeme ilamları ile tespit olunan kamu zararından doğan alacaklarda faiz başlangıç tarihi;
- İlamda faizin başlangıcı hakkında hüküm varsa belirtilen tarih,
 - Hüküm yoksa karar tarihi olacaktır.



KAMU ZARARINDAN DOĞAN ALACAKLARDA ZAMANAŞIMI

Kamu zararından doğan alacaklarda zamanaşımı süresi **10 (on)** yıldır.

Zamanaşımı süresi **kamu zararının oluştuğu kabul edilen tarihi takip eden malî yılın başından** işlemeye başlar ve onuncu yılın sonunda biter.

Borç aslı zamanaşımına uğramış olan kamu zararından doğan alacakların faizleri de zaman aşımına uğrayacaktır.

Zamanaşımına uğramış olsa dahi sorumlular ve/veya ilgililer tarafından **rızaen yapılan ödemeler kabul** edilecektir.

KAMU ZARARINDAN DOĞAN ALACAKLARIN SİLİNMESİ

- 1) Zorunlu veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan, dava ve icra takibine konu olmayan kamu zararından doğan alacaklardan merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanların kayıtlardan çıkarılmasına **üst yöneticiler** yetkilidir.
- 2) Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağının anlaşılması nedeniyle, dava ve icra takibine konu olmayan kamu zararına ilişkin alacaklardan merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanların kayıtlardan çıkarılmasına **üst yöneticiler** yetkilidir.
- 3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin birinci ve ikinci fıkralarda belirtilenler dışında kalan alacaklarının takip ve tahsilinden vazgeçilmesi, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre gerçekleştirilir.

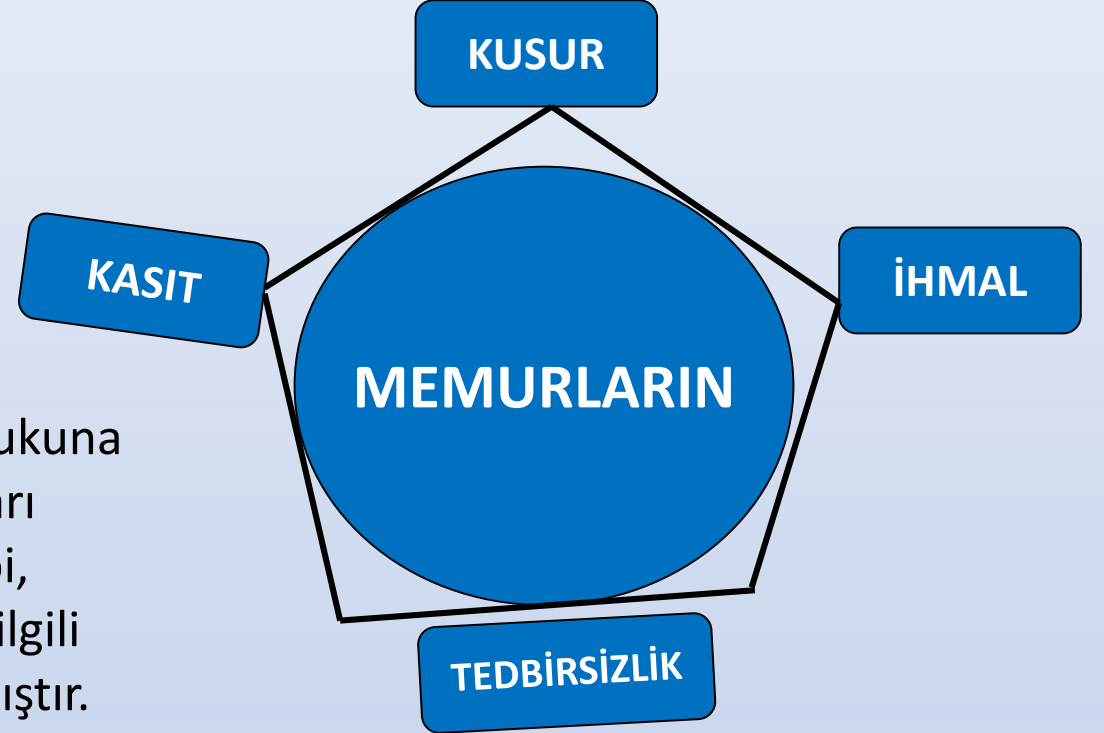


2. BÖLÜM

Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik

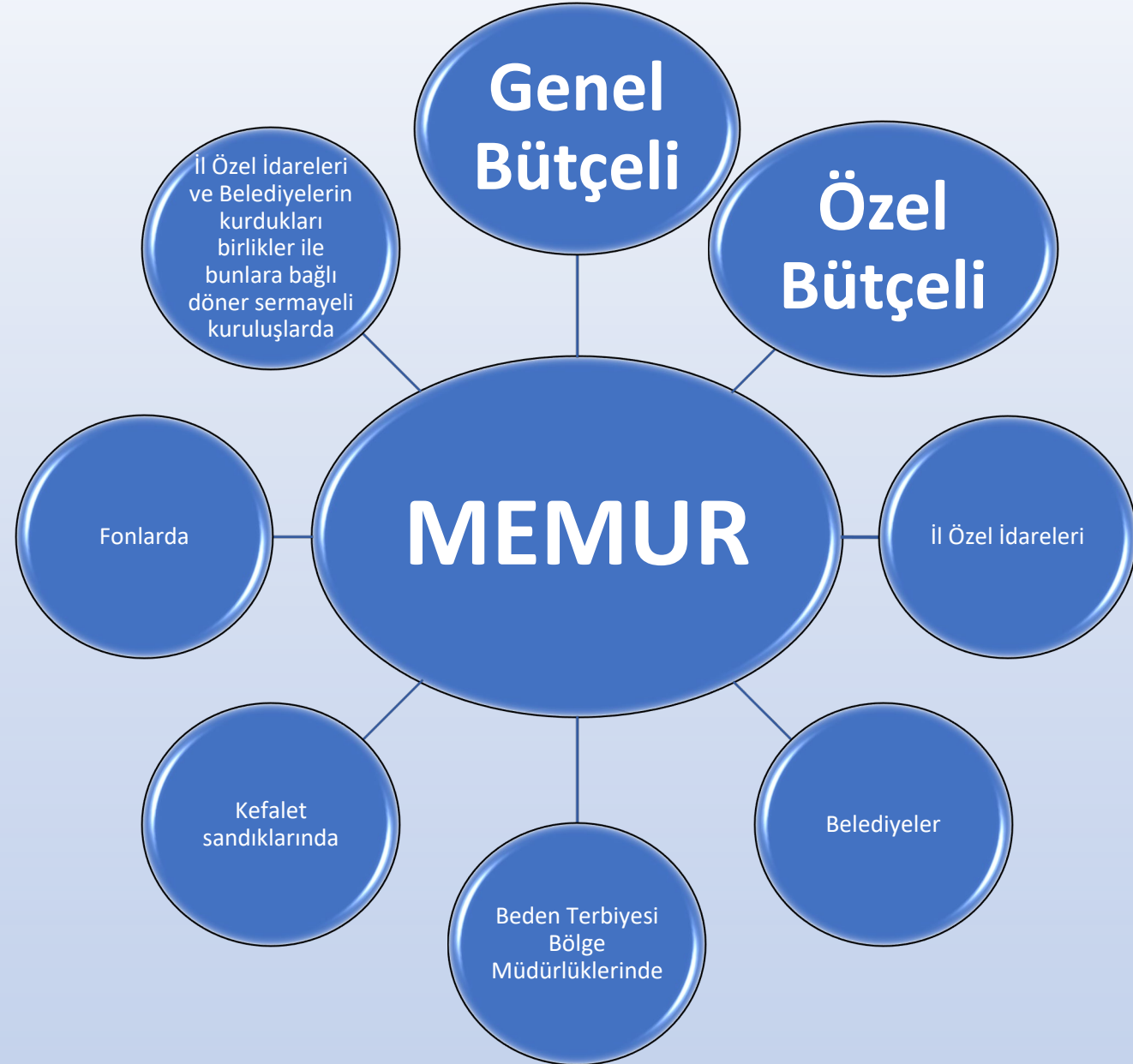
AMAÇ

sonucu idareye verdikleri zararlar ile kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak kişilerin uğradıkları zararların nevi ve miktarlarının tespiti, takibi, amirlerin sorumlulukları, yapılacak işlemlerle ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.



KAPSAM

- Memur Kimdir?





Bu Yönetmelik Hükümlerine Göre Memurlarca Tazmin Edilecek Zararlar Nelerdir?

1) Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile belirlenmiş görevlerini **kasıt, ihmal** veya **tedbirsizlik** sonucu gerekli dikkat ve itina ile yapmamaları sebebiyle **idarenin veya kişilerin uğradığı zararlar,**

2) Kendilerine teslim edilen **Devlet malının** korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirleri **kasıt, ihmal** veya **tedbirsizlik** sonucu almamaları sonucu **Devlet malında meydana gelen zararlardan,**

ibarettir.



Memurların Zararları Tazmin Mükellefiyetinin Doğması İçin

- a) Zararın mevcut olması,
- b) Zararın doğrudan doğruya memurun fiilinden doğması,
- c) Zararın mücbir sebepten hasıl olmaması,
şarttır.



İdarenin Rücu Hakkı

Memurların görevlerini, kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu gereken dikkat ve itina ile yapmamaları sebebiyle zarara uğrayan kişilerin zararları, başvurdukları mahkeme veya makamlarca verilen kararlar uyarınca ilgili kurumlarca karşılanır.

Kurumların genel hükümlere göre sorumlu memurlara rücu hakları saklıdır.

Zamanaşımı

Memurların bu Yönetmelik hükümlerine göre ödeyecekleri tazminat borçlarının zamanaşımına uğraması genel hükümlere tabidir.





3. BÖLÜM

Fazla veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması Tebliği (Sıra No: 83)



KAPSAM

- Merkezi yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinde; kamu görevlilerine fazla veya yersiz aylık ödemesi yapılmaması için alınması gereken tedbirler ve gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen yapılan fazla aylık ödemeleri ile aylık alındıktan sonra görevden ayrılma sebebiyle yersiz ödemeye dönüşen aylık ödemelerinin takip ve tahsil işlemlerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.



Fazla veya Yersiz Ödenen Aylıkların Takip ve Tahsil İşlemleri

- 1) Harcama birimi, alacağın takip ve tahsili için fazla ödemenin tespit edildiği ya da tespite ilişkin belgenin kendisine ulaştığı tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde tespite ilişkin belgeleri takibe yetkili birime gönderir.
- 2) Fazla ödenen aylıklar, genel hükümlere (6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri) göre zamanaşımı süresi içerisinde faiziyle birlikte kendilerine ödeme yapılan kamu görevlilerinden geri alınır.



Ay başından önce görevinden ayrılanlara yapılan ödemelerin takip ve tahsil işlemleri

- 1) Aylıkları her ayın başında peşin olarak ödenenler için harcama birimlerince, aylıksız izinli olarak ayrılma durumunda olduğu bilinen veya herhangi bir şekilde görevinden ayrılan (istifa, çekilme, çekilmiş sayılma ve benzeri) kamu görevlisine gelecek aya ait aylıklara ilişkin gerçekleştirme işleminin yapılmaması gerekir.
- 2) Harcama birimlerince, aylıklara ilişkin gerçekleştirme işleminin yapılmasından ve ödeme emri belgesinin muhasebe birimine gönderilmesinden sonra, aylıksız izinli veya herhangi bir şekilde görevinden ayrılan kamu görevlisi için de gerçekleştirme işleminin yapıldığının anlaşılması halinde;



Ay başından önce görevinden ayrılanlara yapılan ödemelerin takip ve tahsil işlemleri

a) Ödeme emri belgesi, ilgili muhasebe birimince henüz işleme konulmamışsa görevinden ayrılan kamu görevlilerine yersiz ödemeye yol açmayacak şekilde yeniden düzenlenmesi amacıyla harcama biriminin talebi üzerine iade edilir.

b) Ödeme emri belgesi, muhasebe birimince muhasebeleştirilerek onaylanmış ancak aylıkların henüz kamu görevlilerinin hesabına aktarılmamış olması halinde, harcama birimince ilgili banka şubesine yazılı bildirim yapılarak görevinden ayrılan kamu görevlisinin hesabına aktarılacak tutarın bloke ettirilmesi ve diğer kamu görevlilerinin aylıklarının banka hesaplarına aktarılması sağlanır. Daha sonra bloke ettirilen tutar muhasebe biriminin ödeme hesabına iade ettirilerek ilgili muhasebe birimi bilgilendirilir. Ayrıca, görevinden ayrılan kamu görevlisi adına gerçekleştirilmiş olan Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilecek emeklilik keseneği kurum karşılıkları ile sigorta primleri ve diğer işlemlerle ilgili gerekli düzeltme işlemleri yapılır.



Ay başından önce görevinden ayrılanlara yapılan ödemelerin takip ve tahsil işlemleri

(3) Yersiz ödeme gerçekleşmiş ise söz konusu ödeme, kendisine ödeme yapılan kamu görevlilerinden geri alınır. Harcama birimi, alacağın takip ve tahsili için yersiz ödemenin tespit edildiği tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde tespiti ilişkin belgeleri takibe yetkili birime gönderir.

(4) Bu madde kapsamında yapılan yersiz ödemeler, genel hükümlere göre zamanaşımı süresi içinde, faiziyle birlikte kamu görevlilerinden tahsil edilir



Aylıklarını aldıktan sonra görevinden ayrılanların yersiz ödemeye dönüşen aylıklarının takip ve tahsil işlemleri

Ay başında peşin olarak ödenen aylıklar, emekliye ayrılma veya ölüm halinde; 657 sayılı Kanunun ek 24 üncü maddesi uyarınca, müteakip ayın aylığına mahsuben avans olarak ödenen aylıklar, ölüm halinde geri alınmaz.

Bu haller dışında ay başından sonra herhangi bir nedenle (aylıksız izin, istifa, çekilme, çekilmiş sayılma ve benzeri) görevinden ayrılacak olan kamu görevlisinin bu durumu harcama birimine yazılı olarak bildirmesi ve aylığının çalışacağı süre kadar hesaplanıp ödenmesini talep etmesi durumunda, sosyal güvenlik kesintileri ilgili mevzuatına göre hesaplanarak aylıkları kıst olarak ödenir.

Aylığını tam olarak alıp ay başından sonra görevinden ayrılanlar için peşin ödenmiş aylığın çalışılmayan süreye ait kısmı geri alınır.



Aylıklarını aldıktan sonra görevinden ayrılanların yersiz ödemeye dönüşen aylıklarının takip ve tahsil işlemleri

Aylıkların iadesi ile ilgili borcun hesaplanmasında, Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilen emeklilik keseneği kurum karşılıkları ile sigorta primleri konusunda ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla ödemenin yapıldığı ayın gün sayısı dikkate alınarak işlem yapılır. Kamu görevlisinin mesai bitiminde görevinden ayrılması halinde, görevli olduğu son gün borçlandırmaya dâhil edilmez.



Kamu görevlilerine yapılan fazla veya yersiz aylık ödemelerinden doğan alacaklarda faiz

3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümleri uygulanır.

Faiz başlangıç tarihinin tespitinde ise 6098 sayılı Kanunun 117 nci maddesi dikkate alınır.

Borçlunun temerrüdü;

Muaccel bir borcun borçlusu, alacaklının ihtarıyla temerrüde düşer. Borcun ifa edileceği gün, birlikte belirlenmiş veya sözleşmede saklı tutulan bir hakka dayanarak taraflardan biri usulüne uygun bir bildirimde bulunmak suretiyle belirlemişse, bu günün geçmesiyle; haksız fiilde fiilin işlendiği, **sebepsiz zenginleşmede ise zenginleşmenin gerçekleştiği tarihte borçlu temerrüde düşmüş olur. Ancak sebepsiz zenginleşenin iyiniyetli olduğu hâllerde temerrüt için bildirim şarttır.**



Diğer Hususlar

- 1- Kamu idarelerinde işçi statüsünde istihdam edilenlere yapılan fazla veya yersiz aylık ödemelerinin geri alınmasında bu Tebliğ hükümleri kıyasen uygulanabilir.
- 2- Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde taksitlendirme işlemleri, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre gerçekleştirilir.
- 3-) 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir.
- 4-) Alacakların silinmesinde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kıyasen uygulanır.
- 5- Kamu görevlisinin görev yaptığı yerin değişmesi halinde takip ve tahsil işlemleri, fazla veya yersiz ödemenin yapıldığı harcama birimi esas alınarak gerçekleştirilir



Teşekkürler